



Suinteresuotųjų šalių apklausa

IEVA JURKONIENĖ
RAMINTA KARČIAUSKIENĖ
2017



Kurk
Lietuvai 

Paveikslu sarašas

Paveikslas 1. Aktualių strateginio planavimo dokumentų skaičius (2017 m. birželio mėn.)	3
Paveikslas 2. Aktualių strateginio planavimo dokumentų schema	4
Paveikslas 3. Galiojančių strateginio planavimo dokumentų dalis (proc.)	5
Paveikslas 4. Galiojantys strateginio planavimo dokumentai pagal ministerijas ir realią jų trukmę	6
Paveikslas 5. Galiojančių reglamentuotų ir nereglamentuotų strateginio planavimo dokumentų pasiskirstymas (proc.)	6
Paveikslas 6. Reglamentuotų ir nereglamentuotų galiojančių strateginio planavimo dokumentų skaičius bei jų trukmė	7
Paveikslas 7. Galiojančių nereglamentuoto tipo dokumentų pasiskirstymas pagal trukmę	8
Paveikslas 8. Galiojančių nereglamentuoto tipo dokumentų pasiskirstymas pagal tvirtinimo lygmenį	8
Paveikslas 9. Galiojančių reglamentuoto ir nereglamentuoto tipo dokumentų pasiskirstymas pagal jų teorinę ir realią trukmę	9
Paveikslas 10. Ministerijų ir LRVK įgyvendinamų strateginio planavimo dokumentų skaičius pagal ministerijų pateiktą informaciją 2017 m. ir valdymo sričių skaičius (2016) pagal galiojančią suvestinę redakciją	9
Paveikslas 11. Plėtros programų skaičius, tenkantis vienai valdymo sričiai	9
Paveikslas 12. Šiuo metu galiojantys dokumentai pagal realią trukmę ir tvirtinimo lygmenį	9
Paveikslas 13. Šiuo metu galiojantys reglamentuoto ir nereglamentuoto tipo dokumentai pagal tvirtinimo lygmenį	9

Išvadas

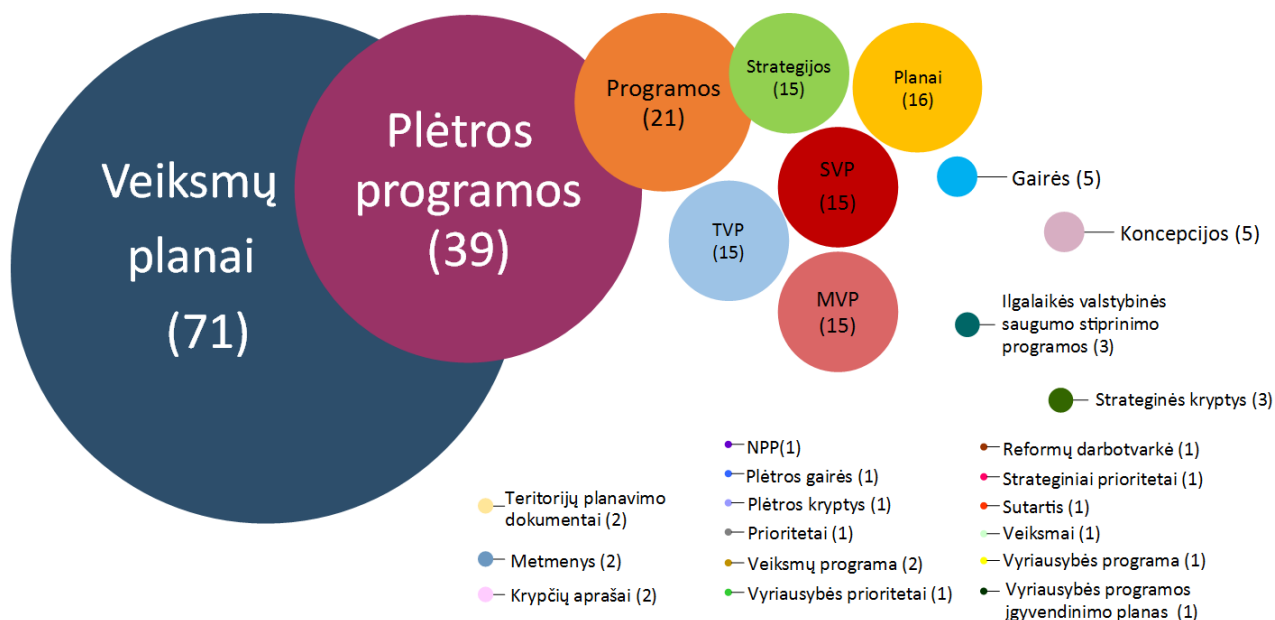
Strateginio planavimo dokumentų sistemos analizė susidėjo iš keleto etapų. Visų pirma, buvo sudarytas preliminarus strateginio planavimo dokumentų sąrašas, tuomet sąrašas išsiųstas visoms ministerijoms tikslinimui. Gavus grįžtamąjį ryšį iš visų ministerijų, sąrašas buvo patikslintas konsultuojantis su Vyriausybės kanceliarijos Strateginio planavimo ir stebėsenos skyriaus ekspertais. Į sąrašą įtraukti strateginio planavimo dokumentai vertinti šiais aspektais:

- Ar dokumento tipas reglamentuotas strateginio planavimo metodikoje?
- Ar dokumento tipas atitinka reglamentuotą trukmę?
- Ar tvirtinimo lygis atitinka dokumento tipą?
- Ar tikslingai parinktas dokumento tvirtinimo lygmuo?
- Ar dokumentas atitinka turinio reikalavimus? Ar dokumento turinys nėra dubliuojamas?

Suinteresuotųjų šalių apklausa

Remiantis institucijų (LRVK ir visų ministerijų) pateiktais duomenimis sudarytas 299 strateginio planavimo dokumentų sąrašas. Iš minėto sąrašo nėra įtraukiami ir toliau nagrinėjami Susisiekimo ministerijos pateikti 28 aprašai (2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos priemonių finansavimo sąlygų aprašai) bei vienas Krašto apsaugos ministerijos pateiktas įstatymas¹. Taip pat nėra įtraukti ministro valdymo srityje veikiančių asignavimų valdytojų strateginiai ir metiniai veiklos planai.

Taigi iš viso šiuo metu galiojančių strateginio planavimo dokumentų (be minėtų netraukiamų) - 242.



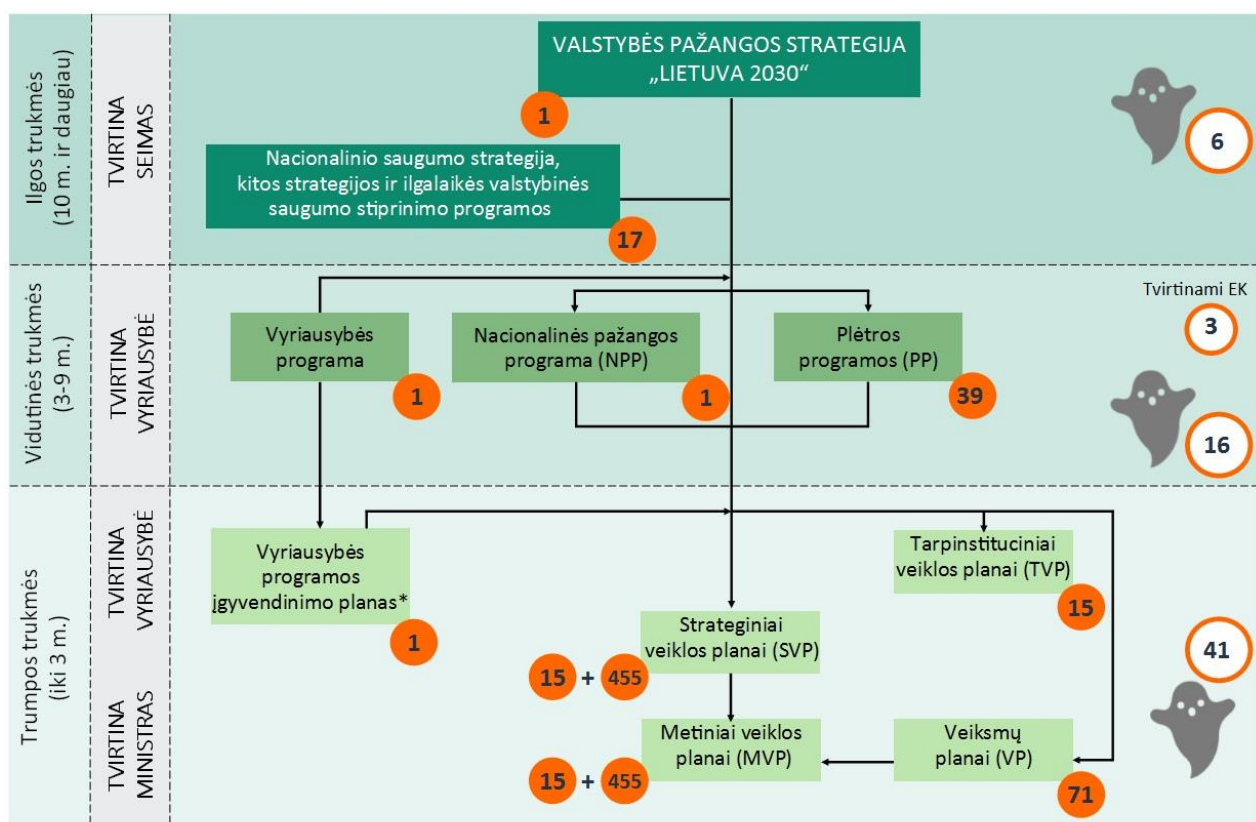
Paveikslas 1. Aktualių strateginio planavimo dokumentų skaičius (2017 m. birželio mėn.)

Šaltinis: sudaryta autorių, remiantis ministerijų pateiktais duomenimis.

¹ Lietuvos Respublikos principinės kariuomenės struktūros 2017 metais, planuojamos principinės kariuomenės struktūros 2022 metais nustatymo, krašto apsaugos sistemos karių ribinių skaičių ir statutinių valstybės tarnautojų ribinio skaičiaus 2017 metais ir 2022 metais patvirtinimo įstatymas, Nr. Nr. XII-2425

Tarp analizuojamų dokumentų įtraukti Seimo, LR Vyriausybės ir ministro/LRVK kanclerio įsakymais tvirtinami trumpos, vidutinės ir ilgos trukmės dokumentai. Tarp trumpos trukmės dokumentų įtraukti ir ministerijų strateginiai veiklos planai, metiniai veiklos planai ir veiksmų planai, kadangi visi šie dokumentų tipai yra reglamentuoti strateginio planavimo metodikoje ir yra strateginio planavimo dokumentų sistemos dalis. Finansų ministerija veiksmų planų, tvirtinamų ministro įsakymu, neturi. Krašto apsaugos ministerijoje (toliau – KAM) veiksmų planus turi tik departamentai ir jie rengiami detalizuojant KAM veiklos plano nuostatas, tad jie taip pat neįtraukti į sąrašą.

Strateginių ir metinių veiklos planų (toliau – SVP) įtraukimas svarbus siekiant susidaryti platesnį vaizdą ir apžvelgti visą administracinės naštos mastą. Ministras tvirtina ir kitų pavaldžių institucijų metinius veiklos planus (toliau – MVP) ar jų valdymo srityje esančių asignavimo valdytojų SVP. Todėl siekiant giliau išanalizuoti ministerijoms tenkančią administracinę naštą dėl didelio dokumentų kiekio svarbu turėti omenyje, jog strateginių ir metinių veiklos planų kiekis yra realybėje gerokai didesnis, kadangi šiuos planus ruošia visi asignavimų valdytojai, kurių iš viso yra 470 (taigi analizuojama idealiu atveju turėtų būti 470 SVP ir 470 MVP).



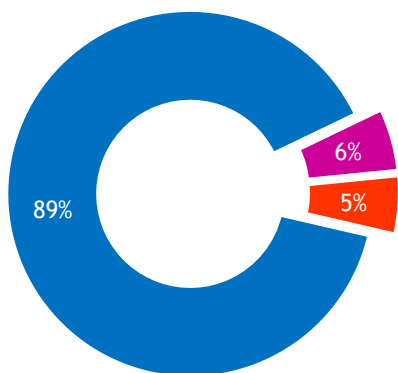
* Vyriausybės programos įgyvendinimo planas nėra numatytas strateginio planavimo metodikoje, tačiau yra patvirtintas XVII Vyriausybės, vietoje Vyriausybės prioritetų, numatytų metodikoje.

Paveikslas 2. Aktualių strateginio planavimo dokumentų schema

Šaltinis: sudaryta autorių, remiantis ministerijų pateikta informacija ir strateginio planavimo metodika.

Paveiksle 2 pavaizduota strateginio planavimo dokumentų sistema, pateikti galiojančių metodikoje reglamentuotų dokumentų skaičiai pagal tvirtinimo lygmenis bei trukmę. Taip pat pateiktas metodikoje nereglamentuotų, tačiau patvirtintų strateginio planavimo dokumentų skaičius, kurių tipas neįtrauktas ir nenumatytas metodikoje. Šių dokumentų įtraukimas leidžia matyti realesnį sistemos vaizdą.

Iš visų dokumentų, apie kuriuos pateikta informacija, didžiąją dalį (89 proc.) sudarė galiojantys dokumentai. Šiuo metu rengiama 15 naujų, ateityje planuojama parengti dar 14 dokumentų (žiūrėti pav. 3). Toliau vertinami tik galiojantys dokumentai, kadangi jie parodo realų dokumentų skaičių ir suteikia aktualią informaciją tiek apie jų trukmę, tiek konkretų jau patvirtintą tipą. Rengiamų ir planuojamų rengti dokumentų



■ Galiojantys ■ Rengiami ■ Planuojami rengti

Paveikslas 3. Galiojančių strateginio planavimo dokumentų dalis (proc.)

Šaltinis: sudaryta autorių, remiantis ministerijų pateikta informacija.

bruožai gali keistis, nebūti patvirtinti ir pan., taip iškreipdami informaciją apie strateginio planavimo dokumentų sistemą.

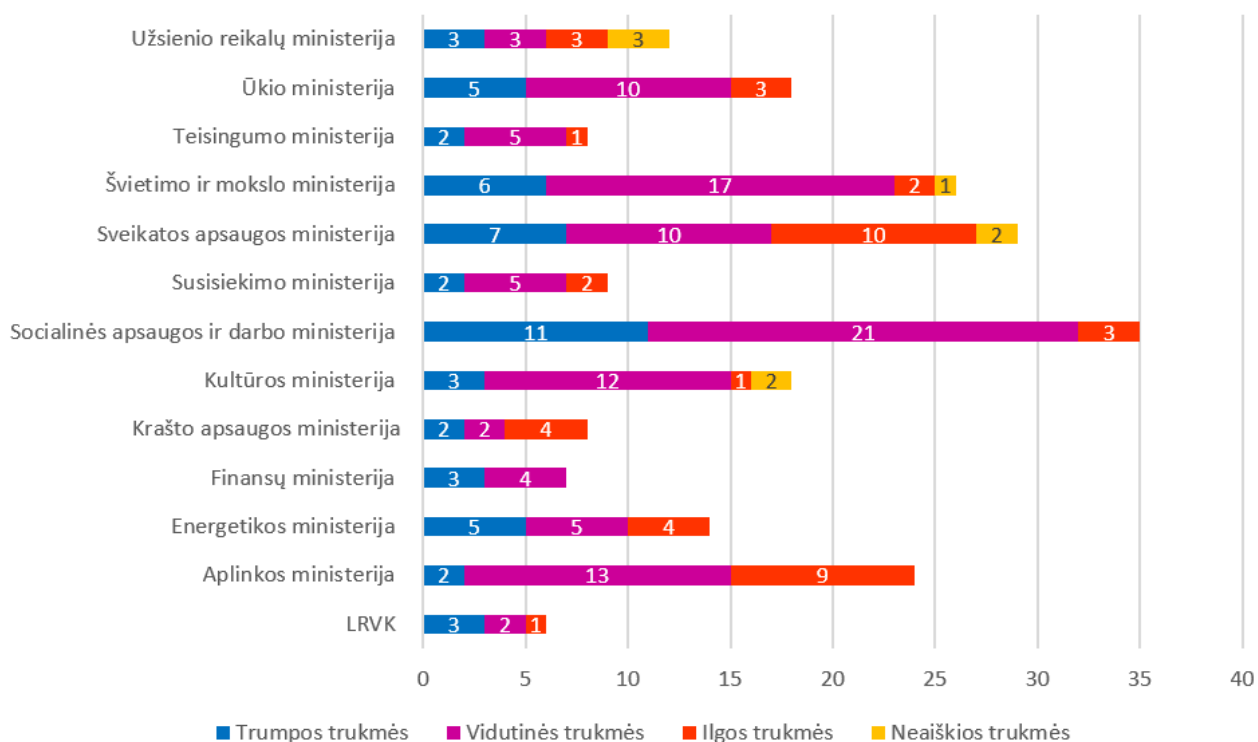
2017 m. birželio mėn. pateiktais duomenimis, ministerijos ir LRVK įgyvendina iš viso 242 Europos komisijos, Seimo, LRV ir ministrų nutarimais patvirtintų planavimo dokumentų. Europos komisijos, Seimo ir LRV patvirtintų galiojančių dokumentų yra 96 (tiek reglamentuoto, tiek nereglamentuoto tipo), kuriuose nustatomi tikslai ir (ar) uždaviniai, ir (ar) vertinimo kriterijai, kurie turi būti susiję su ministerijų tvirtinamais planavimo dokumentais. Pastarųjų iš viso jų 146.

Visų galiojančių dokumentų pasiskirstymas pagal ministerijas ir šių dokumentų reali trukmė (trukmė, kuri nurodyta konkrečiame dokumente, nepaisant teorinės trukmės, numatytos strateginio planavimo metodikoje) pavaizduoti paveiksle 4. Yra keletas dokumentų, kuriuos įgyvendina ir už juos atsakingos yra dvi institucijos:

- Nacionalinis darbuotojų saugos ir sveikatos 2017-2021 veiksmų planas, įgyvendinamas Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Sveikatos apsaugos ministerijos;
- Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programa - Aplinkos ministerija ir Energetikos ministerija;
- Prioritetinių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų raidos (sumanios specializacijos) kryptių ir jų prioritetų įgyvendinimo programa - Ūkio ministerija ir Švietimo ir mokslo ministerija).

Siekiant kuo tiksliau įvertinti kiekvienos ministerijos įgyvendinamų dokumentų skaičių besidubliuojantys dokumentai įtraukti prie abiejų ministerijų. Tuo tarpu vertinant iš viso galiojančių dokumentų skaičių šie dokumentai įtraukti po vieną kartą.



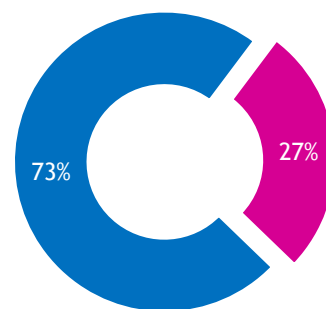


Paveikslas 4. Galiojantys strateginio planavimo dokumentai pagal ministerijas ir realią jų trukmę

Šaltinis: sudaryta autorių, remiantis ministerijų pateikta informacija.

Ar Strateginio planavimo metodika nustato visus dokumentų tipus?

Visi galiojantys dokumentai skirstyti į tuos, kurių tipas reglamentuotas strateginio planavimo metodikoje (toliau - reglamentuoti dokumentai) ir į tuos, kurių tipas nenurodytas strateginio planavimo metodikoje (toliau - nereglamentuoti). Didžioji dalis dokumentų (73 proc./176 dokumentai) yra reglamentuoto tipo, tačiau šiek tiek daugiau nei ketvirtadalis dokumentų (27 proc./66 dokumentai) yra nereglamentuoto tipo (žiūrėti pav. 5).



Paveikslas 5. Galiojančių reglamentuotų ir nereglamentuotų strateginio planavimo dokumentų pasiskirstymas (proc.).

Šaltinis: sudaryta autorių, remiantis ministerijų pateikta informacija.

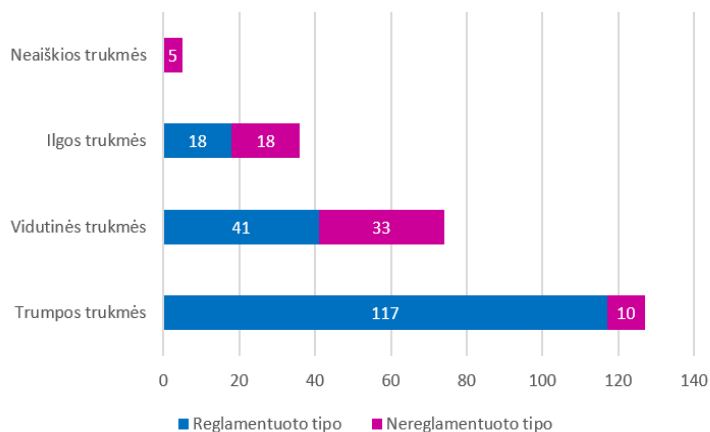
Kokios trukmės planavimo dokumentai vyrauja?

Kalbant apie dokumentų pasiskirstymą pagal trukmę, svarbu paminėti, jog kalbant apie reglamentuotus dokumentus vertinama teorinė dokumento trukmė, nurodyta strateginio planavimo metodikoje (t.y. veiksmų planai ir tarpinstituciniai veiklos planai vertinami kaip trumpos trukmės dokumentai, nepaisant realios jų trukmės konkrečiais atvejais). Žvelgiant į nereglamentuotus dokumentus - vertinama reali, konkrečiu atveju nurodyta jų trukmė, kadangi dokumento tipas ir standartinė trukmė nėra nurodyti strateginio planavimo metodikoje.

Vertinant visų galiojančių dokumentų pasiskirstymą pagal trukmę pastebėta, jog didžioji dalis nereglamentuotų dokumentų yra vidutinės trukmės, tačiau žvelgiant į ilgus trukmės dokumentus svarbu atkreipti dėmesį, kad pusė jų – taip pat nereglamentuoto tipo. Dokumentai, kurių trukmė neaiški (nenurodyta) yra nereglamentuoto tipo (žiūrėti pav. 6).

Nereglamentuoto tipo dokumentai, net būdami tos pačios paskirties (pavyzdžiui, gairės) skiriasi savo trukme (žiūrėti pav. 7) ir tvirtinimo lygmeniu (žiūrėti pav. 8), todėl tampa sudėtinga vertinti kaip atskirą dokumentų grupę. Tarp nereglamentuoto tipo dokumentų išryškėjo tendencija kurti daugiausiai vidutinės trukmės dokumentų bei tvirtinti didžiąją jų dalį ministerijos lygmeniu.

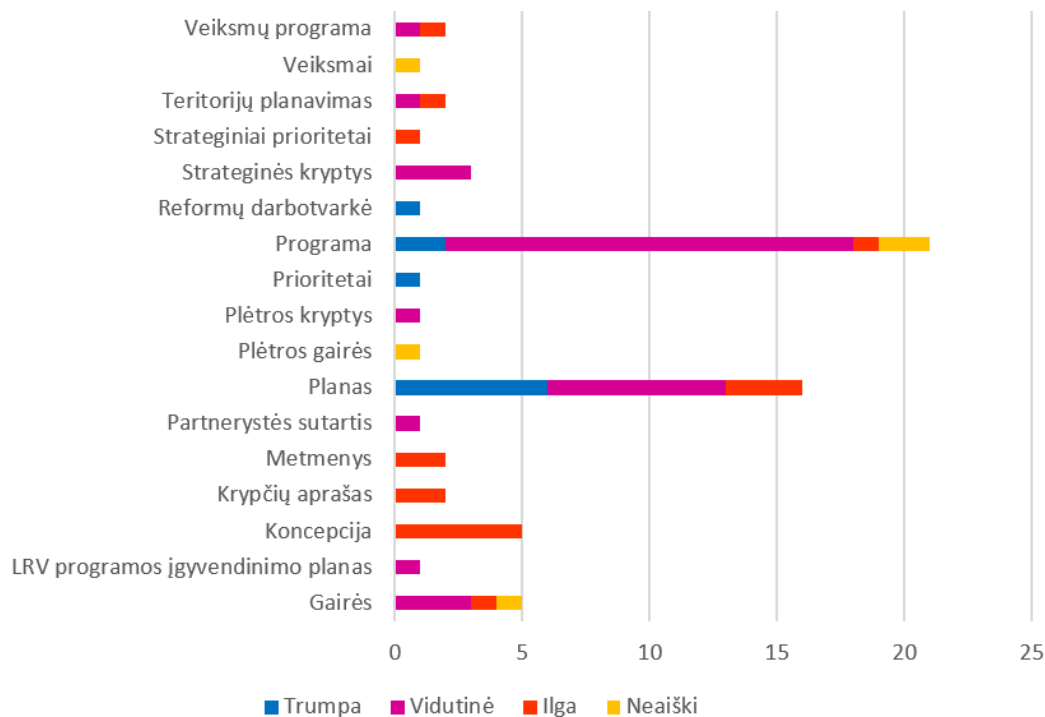
Tačiau svarbu paminėti tai, jog didžiausia grupė nereglamentuotų dokumentų - programų, kurių didžioji dalis tvirtinamos ministerijos lygmeniu ir yra vidutinės trukmės. Taipogi išsiskiria planų grupė, kurie kuriami tiek trumpos, tiek vidutinės ir ilgus trukmės ir yra tvirtinami tiek ministerijos lygmeniu, tiek LRV. Galima daryti išvadą, jog egzistuoja realus poreikis vidutinės trukmės dokumentų, kurie būtų tvirtinami ministerijos lygmeniu bei LRV lygmeniu, tačiau tokio tipo dokumentai nėra formaliai įtraukti į strateginio planavimo dokumentų sistemą.



Paveikslas 6. Reglamentuotų ir nereglamentuotų galiojančių strateginio planavimo dokumentų skaičius bei jų trukmė

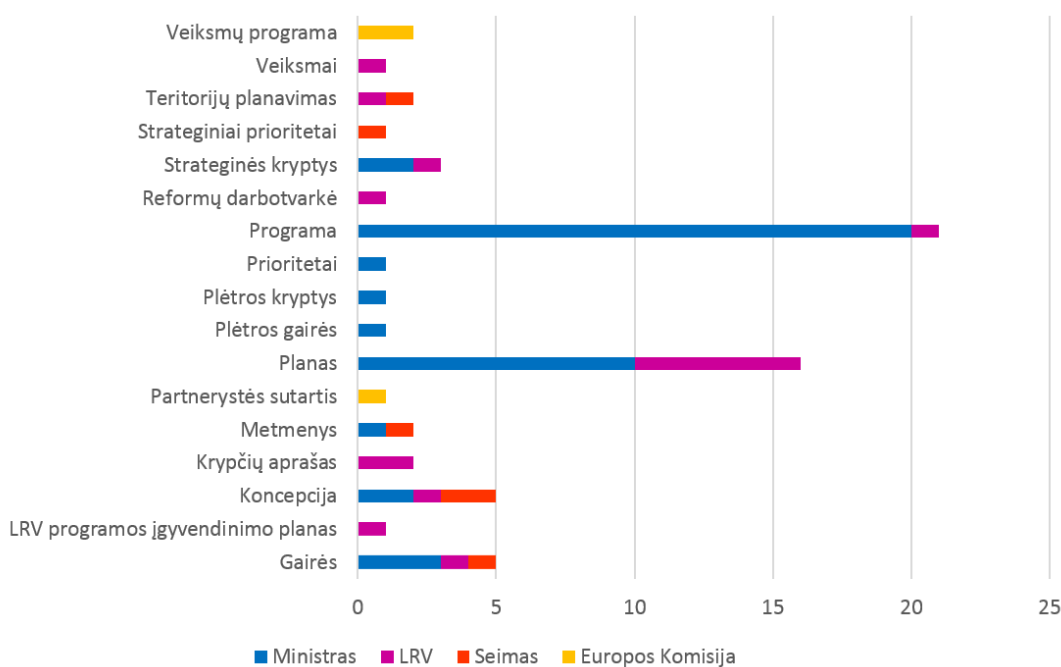
Šaltinis: sudaryta autorių, remiantis ministerijų pateikta informacija.





Paveikslas 7. Galiojančių nereglamentuoto tipo dokumentų pasiskirstymas pagal trukmę

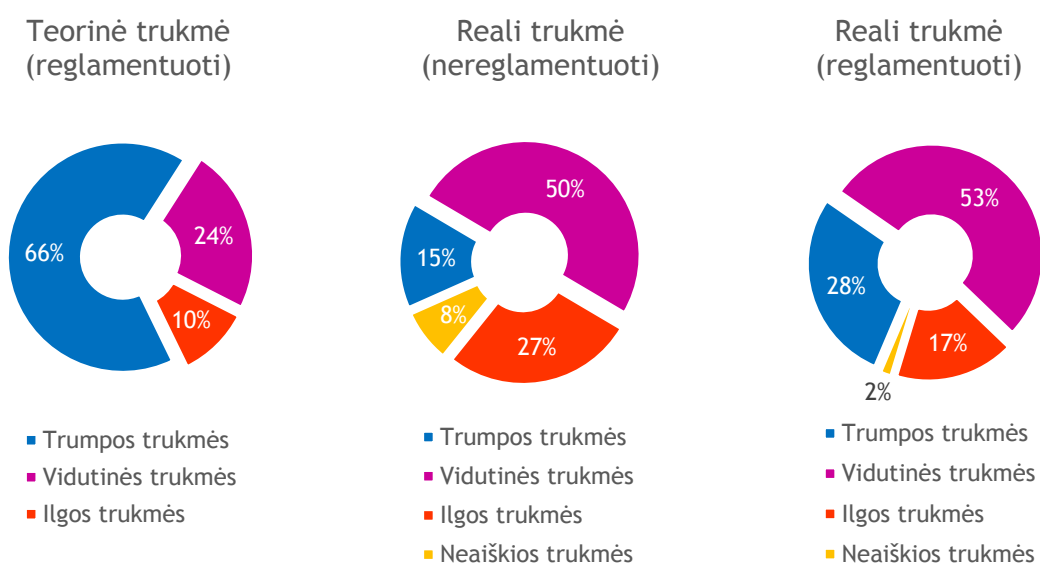
Šaltinis: sudaryta autorių, remiantis ministerijų pateikta informacija.



Paveikslas 8. Galiojančių nereglamentuoto tipo dokumentų pasiskirstymas pagal tvirtinimo lygmenį

Šaltinis: sudaryta autorių, remiantis ministerijų pateikta informacija.

Kalbant apie visus galiojančius dokumentus svarbi įžvalga, jog pagal teorinę reglamentuotų dokumentų trukmę daugiausiai tvirtinama trumpos trukmės dokumentų (65 proc.), maždaug trečdalis jų yra vidutinės trukmės, tačiau vertinant realią trukmę vidutinės trukmės dokumentų yra daugiau nei pusė (51 proc.) (pavyzdžiui, 49 veiksmų planai (74 proc.), kurie yra teorinės trumpos trukmės dokumentai, pagal realią trukmę yra vidutinės ar ilgos trukmės (žiūrėti pav. 9). Tuo tarpu žvelgiant į nereglamentuoto tipo dokumentus - beveik pusė (49 proc.) jų yra taip pat vidutinės trukmės. Galima teigti, jog toks pasiskirstymas byloja apie vidutinės trukmės dokumentų poreikį, siekį suplanuoti ilgesnio laikotarpį, pasitelkiant trumpos trukmės dokumentus. Metodika reglamentuoja tik LRV lygiu tvirtinamus vidutinės trukmės dokumentus, todėl atsiranda daug dokumentų užribyje, kuriuos vertėtų įtraukti į strateginio planavimo metodiką arba peržiūrėti jų tipus. Tai galima paaiškinti ir kylančiu noru tvirtinti dokumentus Vyriausybės lygmeniu, tikintis prioritizavimo, finansavimo ar svarbos įvaizdžio.



Paveikslas 9. Galiojančių reglamentuoto ir nereglamentuoto tipo dokumentų pasiskirstymas pagal jų teorinę ir realią trukmę.

Šaltinis: sudaryta autorių, remiantis ministerijų pateikta informacija.

Toks neatitikimas paaiškinamas metodikoje reglamentuotomis išlygomis veiksmų planams ir tarpinstituciniams veiklos planams. Veiksmų planai, nors priskirti prie trumpos trukmės dokumentų (iki 3 metų), „*prireikus rengiami visam ilgos ar vidutinės trukmės planavimo dokumento įgyvendinimo ar tam tikros problemos, klausimo sprendimo laikotarpiui*“². Tarpinstitucinių veiklos planų - „*prireikus laikotarpis derinamas su Europos Sąjungos finansinės paramos programavimo laikotarpiu*“³. Ta pati tendencija matoma ir tarp nereglamentuoto tipo dokumentų, kurių beveik pusės (50 proc.) reali trukmė - vidutinė. Galima teigti, jog šie rezultatai perteikia vidutinės trukmės planavimo dokumentų poreikį.

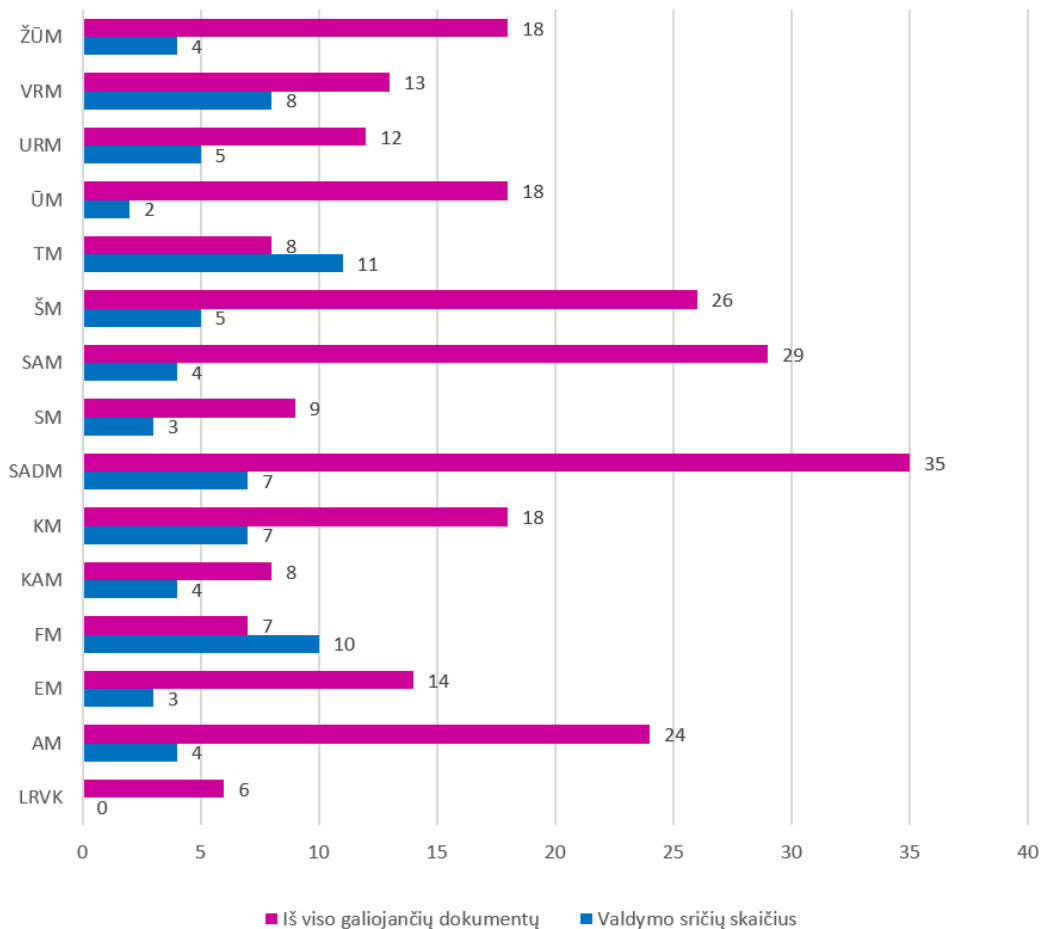
Ar dokumentų skaičius proporcingas ministrams priskirtų valdymo sričių skaičiui?

Vienos ministerijos įgyvendinamų dokumentų skaičius svyruoja nuo 2 iki 35 (žiūrėti pav. 10) ir, anot Valstybės kontrolės (2016), menkai priklauso nuo valdymo sričių skaičiaus, 2017 m. svyruojančio nuo 2 iki 11. Vienai valdymo sričiai vidutiniškai tenka po 3,2 strateginio planavimo dokumentus. Dokumentų skaičiaus ir

² LR Vyriausybės nutarimas „Dėl strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“, Nr. 827, suvestinė redakcija nuo 2015-08-05.

³ LR Vyriausybės nutarimas „Dėl strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“, Nr. 827, suvestinė redakcija nuo 2015-08-05.

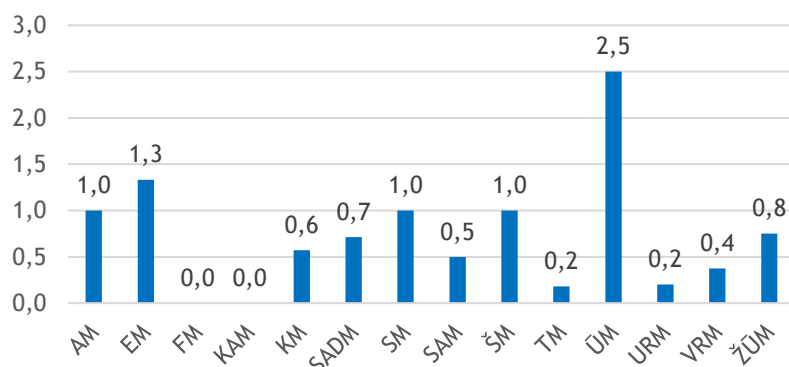
valdymo sričių skaičiaus neatitikimas iliustruojamas tuo, jog dokumentų skaičius tenkantis 1 ministerijos veiklos sričiai svyruoja nuo 0,7 (Teisingumo ministerijoje) iki 9 dokumentų vienai valdymo sričiai Ūkio ministerijoje.



Paveikslas 10. Ministerijų ir LRVK įgyvendinamų strateginio planavimo dokumentų skaičius pagal ministerijų pateiktą informaciją 2017 m. ir valdymo sričių skaičius (2016) pagal galiojančią suvestinę redakciją

Šaltinis: sudaryta autorių, remiantis LRV nutarimu „Dėl ministrams pavedamų valdymo sričių 2010 m. kovo 24 d. Nr. 330“, Suvestinė redakcija nuo 2016-03-15.

Strateginio planavimo metodikoje įtvirtinta nuostata, kad valdymo sričiai neturėtų būti tvirtinama daugiau nei viena plėtros programa, tačiau kai kurios ministerijos šios nuostatos realiai neįgyvendina. Ūkio ministerijoje vienai valdymo sričiai tenka vidutiniškai 2,5 plėtros programos, Energetikos ministerijoje - vienai valdymo sričiai tenka 1,3 plėtros programos (žiūrėti pav. 11).



Paveikslas 11. Plėtros programų skaičius, tenkantis vienai valdymo sričiai

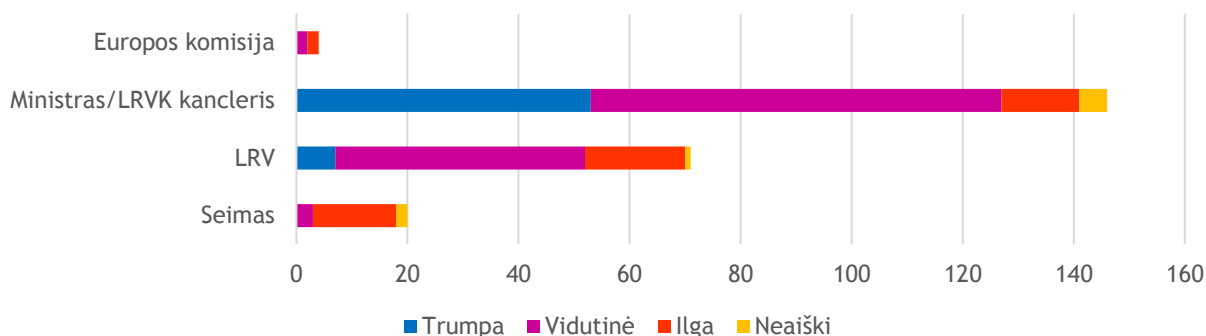
Šaltinis: sudaryta autorių, remiantis ministerijų pateikta informacija.

Svarbu paminėti tai, jog yra plėtros programų, kurios skirtos dviem ministerijoms (Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programa - Aplinkos ministerija ir Energetikos ministerija, Prioritetinių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų raidos (sumanios specializacijos) krypčių ir jų prioritetų įgyvendinimo programa - Ūkio ministerija ir Švietimo ir mokslo

ministerija). Šios programos, vertinant vienai veiklos sričiai tenkančių plėtros programų skaičių, priskirtos abiem ministerijoms kaip atskiros plėtros programos.

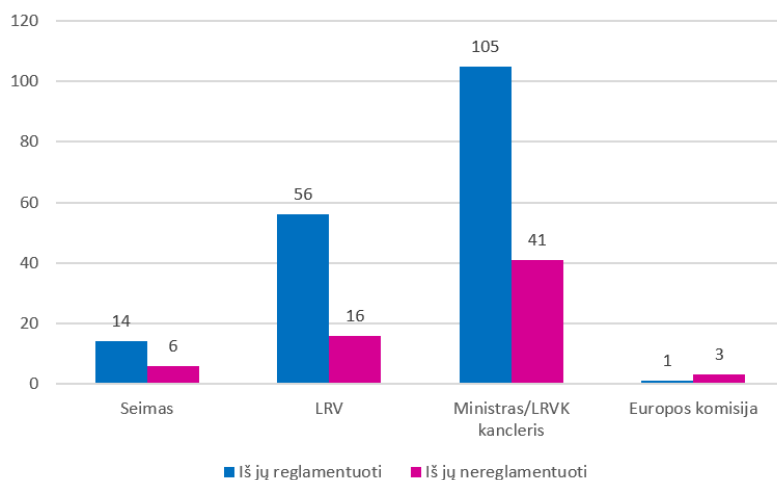
Strateginio planavimo dokumentų tvirtinimo lygmuo – ar laikomasi nustatytų reikalavimų?

Nors strateginio planavimo metodikoje nustatyta, kokius ir kokios trukmės dokumentus tvirtina Seimas, LRV ir ministras ar asignavimų valdytojas, tačiau realybėje duomenys skiriasi. Metodikoje numatyta, kad Seimas tvirtina tik ilgus trukmės strateginio planavimo dokumentus (Valstybės pažangos strategiją, Nacionalinio saugumo strategiją, kitas strategijas ir ilgalaikes valstybines saugumo stiprinimo programas), tačiau pagal realią dokumentų trukmę matoma, jog Seimas tvirtino ir vidutinės trukmės dokumentus (3), bei neaiškios trukmės dokumentus (2) (žiūrėti pav. 12). Tuo tarpu LRV turėtų tvirtinti kai kuriuos trumpas trukmės ir visus vidutinės trukmės strateginio planavimo dokumentus, tačiau realybėje yra patvirtinti ilgus trukmės dokumentų (18), bei 1 neaiškios trukmės dokumentas. Ministro nutarimu tvirtinti visų trukmių dokumentai, nors metodikoje numatytas tik trumpas trukmės strateginio planavimo dokumentų tvirtinimas ministro lygmeniu. Skirtingas ministro tvirtinamų dokumentų trukmės galima paaiškinti tuo, jog didžioji dalis ministrų tvirtinamų dokumentų yra vidinio ministerijų dokumentų pobūdžio, tačiau dėl besidubliuojančių dokumentų tipų pavadinimų (pavyzdžiui, strategija) nacionaliniu ir ministerijų lygmeniu kyla neaiškumų.



Paveikslas 12. Šiuo metu galiojantys dokumentai pagal realią trukmę ir tvirtinimo lygmenį

Šaltinis: sudaryta autorių, remiantis ministerijų pateikta informacija.



Paveikslas 13. Šiuo metu galiojantys reglamentuoto ir nereglamentuoto tipo dokumentai pagal tvirtinimo lygmenį

Šaltinis: sudaryta autorių, remiantis ministerijų pateikta informacija.

Kalbant apie dokumentų tvirtinimo lygmenis ir tipą matoma, kad daugiausiai nereglamentuoto tipo dokumentų tvirtinama ministerijos lygmeniu (žiūrėti pav. 13). Galima teigti, kad strateginio planavimo metodika reglamentuoja daugiau LRV lygiu tvirtinamus dokumentus. Realybėje tvirtinama daug nereglamentuotų dokumentų ir juos tvirtina ministerijos, kyla klausimas, ar jų nevertėtų įtraukti į strateginių planavimo dokumentų sistemą (įteisinti naujus planavimo dokumentų tipus strateginio planavimo metodikoje).

Koks yra dokumentų „vaiduoklių“ pobūdis?

Vertinant atskirus dokumentų tipus galima išskirti šias grupes:

- Išskirtiniai dokumentai patvirtinti Europos Komisijos (veiksmų programos, pavyzdžiui, 2014-2020 m. fondų investicijų veiksmų programa, Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014-2020 m. veiksmų programa) arba tarptautiniu mastu inicijuoti planavimo dokumentai (pavyzdžiui, Nacionalinė reformų darbotvarkė, Partnerystės sutartis).
- Teritorijų planavimo dokumentai.
- Likę gali būti traktuojami kaip strateginio planavimo dokumentai. Iš išryškėja šios grupės - **j veiklos koordinavimą nukreipti dokumentai**, savo turiniu artimi veiksmų planams (veiksmai, LRV programos priemonių įgyvendinimo planas, kaip kurie planai (pavyzdžiui, Valstybinis planas, programos (Žemės valdų struktūrų gerinimo ir apleistų žemės plotų mažinimo 2016-2020 m. programa, Nacionalinės burnos sveikatos 2016-2020 m. programa)), kiti - **numatantys augimo ar judėjimo kryptis** (gairės, plėtros gairės, plėtros kryptys, strateginės kryptys, koncepcija, kryptių aprašas, metmenys, prioritetai ir strateginiai prioritetai,), taip pat yra **instrukcinio pobūdžio dokumentai** (pavyzdžiui, Krašto apsaugos sistemos planavimo vadovas, Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas).

Paminėtina, kad yra dokumentų, nurodančių ir judėjimo kryptis, ir detalius veiksmus - pavyzdžiui - Sveikatos sistemos plėtros ir ligoninių tinklo konsolidavimo iki 2025m. planas.

Ministerijos kai kuriuos dokumentus įvardijo kaip veiksmų planus, nors dokumento pavadinime tai neatsispindi (pavyzdžiui, SADM - Nacionalinės neįgaliųjų socialinės integracijos 2013–2019 metų programos įgyvendinimo 2016–2018 metais priemonių planas (2015-06-25, A1-381), Lietuvių gestų kalbos vertėjų paslaugų teikimo 2013–2017 metų priemonių planas (2013-02-19, Nr. A1-62), Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2014–2020 metų nacionalinės programos veiksmų ir ypatingų atvejų įgyvendinimo planas (2015-05-20, A1-284)). Tokie dokumentai laikyti veiksmų planais.

Horizontalaus pobūdžio dokumentai

Vertinant dokumentų pobūdį, kartu su LRVK ekspertais identifikuota, jog 41 proc. (100) galiojančių dokumentų yra horizontalaus pobūdžio. Maždaug trečdalis rengiamų (26 proc.) ir planuojamų rengti dokumentų (28,6 proc.) taipogi yra horizontalaus pobūdžio. Toks dokumentų pobūdis leidžia daryti prielaidas, kad dalis šių dokumentų galėtų būti apjungiami ar integruojami. Taipogi galima teigti, jog trečdaliui dokumentų esant horizontalaus pobūdžio vertėtų persvarstyti galiojančius dokumentų tipus daugiau dėmesio skiriant horizontaliam ar tarpinstituciniam požiūriui į sprendžiamas problemas, siekiamus tikslus ir bendrą viešosios politikos įgyvendinimą.