

2016



**Lietuvos konkurencinio pranašumo analizė
gamybos įmonių veiklos pradžiai**

APRAŠAS

Karolis Navickas, Ugnė Kerdokaitė

Jaunųjų profesionalų programa

„Kurk Lietuvai“

2016.11.15

TURINYS

1.	Juridinio asmens registravimas.....	5
2.	Žemės sklypo įsigijimas ir nuoma	6
2.1.	Privačios kitos paskirties žemės įsigijimas	6
2.2.	Privačios kitos paskirties žemės nuoma	6
2.3.	Naudojamos valstybinės kitos paskirties žemės įsigijimas	6
2.4.	Naudojamos valstybinės kitos paskirties žemės nuoma	7
2.5.	Naujos valstybinės kitos paskirties žemės įsigijimas aukciono būdu	8
2.6.	Naujos valstybinės kitos paskirties žemės nuoma aukciono būdu.....	9
2.7.	Naujos valstybinės kitos paskirties žemės įsigijimas ne aukciono būdu	9
2.8.	Naujos valstybinės kitos paskirties žemės nuoma ne aukciono būdu.....	10
3.	Žemės sklypo planavimo procedūros	12
4.	Saugotinių želdinių kirtimas	14
4.1.	Leidimas kirsti, genėti ar pertvarkyti saugotinus želdinius, augančius ne miško žemėje, išdavimas: žemės įsigijimo atvejis	14
4.2.	Leidimas kirsti, genėti ar pertvarkyti saugotinus želdinius, augančius ne miško žemėje, išdavimas: žemės nuomos atvejis.....	14
5.	Teritorijų planavimo procedūros.....	15
5.1.	Bendrojo plano keitimas.....	15
5.2.	Specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimas	16
5.3.	Detaliojo teritorijų planavimo dokumentų rengimas.....	17
5.4.	Detaliojo teritorijų planavimo dokumentų koregavimas	18
5.4.1.	Detaliojo teritorijų planavimo dokumento techninių klaidų, spragų koregavimas.....	18
5.4.2.	Detaliojo teritorijų planavimo dokumento sprendinių koregavimas	18
6.	Aplinkos apsaugos procedūros.....	20
6.1.	Strateginis poveikio aplinkai vertinimas (SPAV)	20
6.2.	Poveikio aplinkai vertinimas (PAV)	21
6.3.	Poveikio visuomenės sveikatai vertinimas (PVSU).....	22
7.	Statybų proceso organizavimas.....	23
8.	Inžinerinės infrastruktūros įrengimas.....	26
8.1.	Prisijungimas prie vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinkle	26
8.2.	Prisijungimas prie vietinės reikšmės kelio infrastruktūros	27
8.3.	Prisijungimas prie elektros skirstymo tinklų.....	28
8.4.	Prisijungimas prie dujų tinklų	28
9.	Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (TIPK) leidimas	31
10.	Darbų saugos leidimų išdavimas	33

10.1.	Darboviečių įrengimo bendrieji reikalavimai.....	33
10.2.	Darbuotojų sveikatos tikrinimų organizavimas	33
10.3.	Darbuotojų instruktavimai priešgaisrinės saugos klausimais.....	33
11.	Gamybos veiklai reikalingų licencijų išdavimas	35
11.1.	Medicinos prietaisai.....	35
11.1.1.	Leidimas įrengti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje	35
11.1.2.	Teikiamų rinkai medicinos priemonių (prietaisų) registravimas	36
11.1.2.1.	Teikiamų rinkai medicinos priemonių (prietaisų) registravimas (1 grupė gamintojų)	36
11.1.2.2.	Teikiamų rinkai medicinos priemonių (prietaisų) registravimas (2 grupė gamintojų)	36
11.1.1. II a, II b, III klasės medicinos priemonių ir pagal užsakymą pagamintų aktyviųjų implantuojamųjų medicinos priemonių registravimas	36	
11.1.2.	Laisvos prekybos pažymėjimų išdavimas.....	37
11.1.3.	CE ženklavimas	37
11.2.	Biotechnologijos	37
11.2.1.	Vaistinių preparatų gamyba	37
11.2.1.1.	Leidimas įrengti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje	37
11.2.1.2.	Gamybos licencija	38
11.2.1.3.	Geros gamybos praktikos (GGP) pažymėjimas	39
11.2.1.4.	Licencija gaminti psichotropinius vaistus ir vaistines medžiagas (II ir III sąrašų psichotropines medžiagas)	39
11.2.2.	Maisto papildų gamyba	40
11.2.2.1.	Leidimas įrengti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje	40
11.2.2.2.	Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas	40
11.2.2.3.	Maisto papildų notifikavimas	41
11.3.	Aviacijos pramonė	41
11.3.1.	Leidimas įrengti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje	41
11.3.2.	CE ženklavimas	42
11.3.3.	Gamybos organizacijos patvirtinimo pažymėjimas	42
11.4.	Elektronikos pramonė.....	43
11.4.1.	Leidimas įrengti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje	43
11.4.2.	CE ženklavimas	44
11.5.	Nafta ir dujos	44
11.5.1.	Leidimas įrengti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje	44
11.6.	Baldų pramonė	45
11.6.1.	Leidimas įrengti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje	45
12.	Atliekų tvarkymo sutarčių pasirašymas, atliekų ženklavimas, deklaravimas ir apskaita	46
12.1.	Atliekų su atliekų tvarkytojais pasirašymas	46
12.2.	Atliekų ženklavimas.....	46

12.2.1. Pavojingų atliekų ženklavimas.....	46
12.2.2. Pakuočių ženklavimas.....	47
12.3. Atliekų apskaita	47
12.4. Atliekų deklaravimas.....	48



1. Juridinio asmens registravimas

Analizuojamas atvejis, kuomet steigiamos įmonės teisinis statusas yra uždaroji akcinė bendrovė. Priklausomai nuo įmonės juridinio asmens teisinio statuso, reikalingos atlikti procedūros, atsakingos institucijos ir procedūroms atlikti reikalingi dokumentai gali skirtis.

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Juridinio asmens (JA) pavadinimo rezervacija Juridinių asmenų registre (JAR)	<ul style="list-style-type: none"> Juridinių asmenų registras Valstybinė lietuvių kalbos komisija 	<ul style="list-style-type: none"> Prašymas
Notarinis steigimo sandorio patvirtinimas ir steigimo dokumentų patvirtinimas	<ul style="list-style-type: none"> Notaras 	<ul style="list-style-type: none"> Steigimo aktas / Steigimo sutartis Įstatai Banko pažyma dėl įstatinio kapitalo apmokėjimo Sutikimas dėl buveinės adreso suteikimo
Įmonės registracija JAR	<ul style="list-style-type: none"> Juridinių asmenų registras 	<ul style="list-style-type: none"> Notaro suformuoto dokumentų paketo pateikimas
JA pranešimas apie jo duomenų mokesčių mokėtojų registre papildymą	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė mokesčių inspekcija 	<ul style="list-style-type: none"> Formos užpildymas (FR0791)
Draudėjo kodo ir pranešimo apie priskirtą draudėjo kodą gavimas	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra



2. Žemės sklypo įsigijimas ir nuoma

2.1. Privačios kitos paskirties žemės įsigijimas

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Pirkimo-pardavimo sutarties sudarymas	<ul style="list-style-type: none"> • Privatus asmuo 	<ul style="list-style-type: none"> • Pirkimo-pardavimo sutartis
Notarinis pirkimo-pardavimo sutarties patvirtinimas	<ul style="list-style-type: none"> • Notaras 	<ul style="list-style-type: none"> • Pirkimo-pardavimo sutartis
Žemės sklypo įregistravimas Nekilnojamojo turto kadastrė ir registre (NTR)	<ul style="list-style-type: none"> • Nekilnojamojo turto kadastras ir registras 	<ul style="list-style-type: none"> • Pirkimo-pardavimo sutartis

2.2. Privačios kitos paskirties žemės nuoma

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Nuomos sutarties sudarymas	<ul style="list-style-type: none"> • Privatus asmuo 	<ul style="list-style-type: none"> • Nuomos sutartis

2.3. Naudojamos valstybinės kitos paskirties žemės įsigijimas

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Pateikiamas prašymas parduoti naudojamą kitos paskirties valstybinės žemės sklypą ir papildomi dokumentai	<ul style="list-style-type: none"> • Nacionalinės žemės tarnybos teritorinis padalinys arba Valstybės turto fondas 	<ul style="list-style-type: none"> • Prašymas parduoti naudojamą kitos paskirties valstybinės žemės sklypą (jo dalį) • Žemės sklypo suteikimą ar naudojimo teisę patvirtinančių dokumentų įstatymų nustatyta tvarka patvirtintos kopijos (jeigu žemės sklype nėra statinių ir įrenginių) • Fizinio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento arba užsienio juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos įregistravimo dokumento įstatymų nustatyta tvarka patvirtinta kopija, išskyrus tuos atvejus, kai naudojamą žemės sklypą pageidauja pirkti užsienio juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija, įsteigę Lietuvoje atstovybę ar filialą • Naudojamo žemės sklypo plano, kuriame būtų pažymėti esami statiniai ir įrenginiai (jeigu jų yra ir kai prašymo parduoti žemės sklypą pateikimo metu prašomas parduoti žemės sklypas yra suformuotas), įstatymų nustatyta tvarka patvirtinta kopija • Parengtas žemės sklypo, kuriame numatytas esamo ir pageidaujamo įsigyti žemės sklypo sujungimas, planas (kai pageidaujama pirkti

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
		įsiterpusį kitos paskirties valstybinės žemės sklypą ir prašymo parduoti žemės sklypą pateikimo metu žemės sklypas yra suformuotas) <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo iki prašymo pateikimo sumokėjo už žemės sklypą pinigais ir (ar) valstybės vienkartinėmis išmokomis • Paveldėjimo teisės liudijimas (kai žemės sklypą pageidauja pirkti mirusio asmens, kuriam buvo suteiktas valstybinės žemės sklypas, įpėdiniai)
Dokumentų patikrinimas	<ul style="list-style-type: none"> • Nacionalinės žemės tarnybos teritorinis padalinys arba Valstybės turto fondas 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Valstybinės žemės sklypo pirkimo-pardavimo sutarties projekto parengimas	<ul style="list-style-type: none"> • Nacionalinės žemės tarnybos teritorinis padalinys arba Valstybės turto fondas 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Sprendimo parduoti valstybinės žemės sklypą priėmimas	<ul style="list-style-type: none"> • Nacionalinės žemės tarnybos teritorinis padalinys arba Valstybės turto fondas 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Pirkėjo informavimas apie priimtą sprendimą	<ul style="list-style-type: none"> • Nacionalinės žemės tarnybos teritorinis padalinys arba Valstybės turto fondas 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Pirkimo-pardavimo sutarties sudarymas	<ul style="list-style-type: none"> • Nacionalinės žemės tarnybos teritorinis padalinys arba Valstybės turto fondas 	<ul style="list-style-type: none"> • Pirkimo-pardavimo sutartis
Perdavimo-priėmimo akto sudarymas	<ul style="list-style-type: none"> • Nacionalinės žemės tarnybos teritorinis padalinys arba Valstybės turto fondas 	<ul style="list-style-type: none"> • Perdavimo-priėmimo aktas
Notarinis pirkimo-pardavimo sutarties patvirtinimas	<ul style="list-style-type: none"> • Notaras 	<ul style="list-style-type: none"> • Pirkimo-pardavimo sutartis
Žemės sklypo registravimas NTR	<ul style="list-style-type: none"> • Nekilnojamojo turto kadastras ir registras 	<ul style="list-style-type: none"> • Pirkimo-pardavimo sutartis

2.4. Naudojamos valstybinės kitos paskirties žemės nuoma

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Pateikiamas prašymas išnuomoti naudojamą kitos paskirties valstybinės žemės sklypą ir papildomi dokumentai	<ul style="list-style-type: none"> • Valstybinės žemės nuomos procedūrą vykdanči institucija: <ol style="list-style-type: none"> a. savivaldybės taryba b. Valstybės turto fondo vadovas c. Nacionalinės žemės tarnybos vadovas arba jo įgaliotas teritorinio padalinio vadovas 	<ul style="list-style-type: none"> • Prašymas išnuomoti naudojamą kitos paskirties valstybinės žemės sklypą (jo dalį) • Žemės sklypo suteikimą ar naudojimo teisę patvirtinančių dokumentų įstatymų nustatyta tvarka patvirtintos kopijos (jeigu žemės sklype nėra statinių ir įrenginių) • Fizinio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento arba užsienio juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos įregistravimo dokumento įstatymų nustatyta tvarka patvirtinta kopija, išskyrus tuos atvejus, kai naudojamą žemės sklypą pageidauja pirkti užsienio juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija, įsteigę Lietuvoje atstovybę ar filialą • Naudojamo žemės sklypo plano su nustatytais žemės sklypo ribų posūkio taškais ir riboženklų koordinatėmis valstybinėje koordinacijų sistemoje (toliau – žemės sklypo planas), kuriame būtų pažymėti esami statiniai ir įrenginiai (kai prašymo išnuomoti žemės sklypą pateikimo metu prašomas išnuomoti žemės sklypas yra suformuotas), įstatymų nustatyta tvarka patvirtinta kopija • Parengtas pageidaujamo išsinuomoti žemės sklypo planas (kai pageidaujama išsinuomoti įsiterpusį kitos paskirties valstybinės žemės

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
		sklypą ir prašymo išnuomoti žemės sklypą pateikimo metu žemės sklypas yra suformuotas) <ul style="list-style-type: none"> • Statinių ir įrenginių, esančių žemės sklype, nuomos sutarties, kai prašymą išnuomoti valstybinės žemės sklypą pateikia statinių ir įrenginių nuomininkas, įstatymų nustatyta tvarka patvirtinta kopija
Dokumentų patikrinimas	<ul style="list-style-type: none"> • Valstybinės žemės nuomos procedūrą vykdanči institucija: <ul style="list-style-type: none"> a. savivaldybės taryba b. Valstybės turto fondo vadovas c. Nacionalinės žemės tarnybos vadovas arba jo įgaliotas teritorinio padalinio vadovas 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Valstybinės žemės nuomos sutarties projekto parengimas	<ul style="list-style-type: none"> • Valstybinės žemės nuomos procedūrą vykdanči institucija: <ul style="list-style-type: none"> a. savivaldybės taryba b. Valstybės turto fondo vadovas c. Nacionalinės žemės tarnybos vadovas arba jo įgaliotas teritorinio padalinio vadovas 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Sprendimo išnuomoti kitos paskirties žemės sklypą priėmimas	<ul style="list-style-type: none"> • Valstybinės žemės nuomos procedūrą vykdanči institucija: <ul style="list-style-type: none"> a. savivaldybės taryba b. Valstybės turto fondo vadovas c. Nacionalinės žemės tarnybos vadovas arba jo įgaliotas teritorinio padalinio vadovas 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Nuomininko informavimas apie priimtą sprendimą išnuomoti kitos paskirties žemės sklypą	<ul style="list-style-type: none"> • Valstybinės žemės nuomos procedūrą vykdanči institucija: <ul style="list-style-type: none"> a. savivaldybės taryba b. Valstybės turto fondo vadovas c. Nacionalinės žemės tarnybos vadovas arba jo įgaliotas teritorinio padalinio vadovas 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Nuomos sutarties pasirašymas	<ul style="list-style-type: none"> • Valstybinės žemės nuomos procedūrą vykdanči institucija: <ul style="list-style-type: none"> a. savivaldybės taryba b. Valstybės turto fondo vadovas c. Nacionalinės žemės tarnybos vadovas arba jo įgaliotas teritorinio padalinio vadovas 	<ul style="list-style-type: none"> • Nuomos sutartis
Žemės sklypo registravimas NTR	<ul style="list-style-type: none"> • Nekilnojamojo turto kadastras ir registras 	<ul style="list-style-type: none"> • Nuomos sutartis

2.5. Naujos valstybinės kitos paskirties žemės įsigijimas aukciono būdu

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Užsiregistravimas aukcione	<ul style="list-style-type: none"> • Valstybės žemės fondas 	<ul style="list-style-type: none"> • Registracijos formos užpildymas
Sumokamas pradinis įnašas (5 % nuo žemės vertės)	<ul style="list-style-type: none"> • Valstybės žemės fondas 	<ul style="list-style-type: none"> • Pinigų pavedimo kopija
Dalyvavimas aukcione	<ul style="list-style-type: none"> • Valstybės žemės fondas 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Patvirtinamas aukciono laimėtojas	<ul style="list-style-type: none"> • Valstybės žemės fondas 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Sutarties projekto pateikimas aukciono laimėtojui	<ul style="list-style-type: none"> • Valstybės žemės fondas 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Sutarties projekto pateikimas pardavėjui	<ul style="list-style-type: none"> • Nacionalinė žemės tarnyba 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Pranešimo išsiuntimas aukciono laimėtojui apie sutarties pasirašymo vietą, dieną ir tikslų laiką	<ul style="list-style-type: none"> • Nacionalinė žemės tarnyba 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Pirkimo-pardavimo sutarties pasirašymas	<ul style="list-style-type: none"> • Nacionalinė žemės tarnyba 	<ul style="list-style-type: none"> • Pirkimo-pardavimo sutartis
Notarinis sutarties patvirtinimas	<ul style="list-style-type: none"> • Notaras 	<ul style="list-style-type: none"> • Pirkimo-pardavimo sutartis

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Žemės sklypo registravimas NTR	<ul style="list-style-type: none"> Nekilnojamojo turto kadastras ir registras 	<ul style="list-style-type: none"> Pirkimo-pardavimo sutartis

2.6. Naujos valstybinės kitos paskirties žemės nuoma aukciono būdu

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Užsiregistravimas aukcione	<ul style="list-style-type: none"> Valstybės žemės fondas 	<ul style="list-style-type: none"> Registracijos formos užpildymas
Sumokamas pradinis įnašas (5 % nuo žemės vertės)	<ul style="list-style-type: none"> Valstybės žemės fondas 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Dalyvavimas aukcione	<ul style="list-style-type: none"> Valstybės žemės fondas 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Patvirtinamas aukciono laimėtojas	<ul style="list-style-type: none"> Valstybės žemės fondas 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Sutarties projekto pateikimas aukciono laimėtojui	<ul style="list-style-type: none"> Valstybės žemės fondas 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Aukciono laimėtojo sutikimas su sutarties projekto sąlygomis	<ul style="list-style-type: none"> Valstybės žemės fondas 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Pranešimo išsiuntimas aukciono laimėtojui apie sutarties pasirašymo vietą, dieną ir tikslų laiką	<ul style="list-style-type: none"> Nacionalinė žemės tarnyba 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Nuomos sutarties pasirašymas	<ul style="list-style-type: none"> Nacionalinė žemės tarnyba 	<ul style="list-style-type: none"> Nuomos sutartis
Žemės sklypo registravimas NTR	<ul style="list-style-type: none"> Nekilnojamojo turto kadastras ir registras 	<ul style="list-style-type: none"> Nuomos sutartis

2.7. Naujos valstybinės kitos paskirties žemės įsigijimas ne aukciono būdu

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Pateikiamas prašymas parduoti naują kitos paskirties valstybinės žemės sklypą ir papildomi dokumentai	<ul style="list-style-type: none"> Nacionalinės žemės tarnybos teritorinis padalinys arba Valstybės turto fondas 	<ul style="list-style-type: none"> Prašymas parduoti naudojamą kitos paskirties valstybinės žemės sklypą (jo dalį) Žemės sklypo suteikimą ar naudojimo teisę patvirtinančių dokumentų įstatymų nustatyta tvarka patvirtintos kopijos (jeigu žemės sklype nėra statinių ir įrenginių) Fizinio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento arba užsienio juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos įregistravimo dokumento įstatymų nustatyta tvarka patvirtinta kopija, išskyrus tuos atvejus, kai naudojamą žemės sklypą pageidauja pirkti užsienio juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija, įsteigę Lietuvoje atstovybę ar filialą Naudojamo žemės sklypo plano, kuriame būtų pažymėti esami statiniai ir įrenginiai (jeigu jų yra ir kai prašymo parduoti žemės sklypą pateikimo metu prašomas parduoti žemės sklypas yra suformuotas), įstatymų nustatyta tvarka patvirtinta kopija Parengtas žemės sklypo, kuriame numatytas esamo ir pageidaujamo įsigyti žemės sklypo sujungimas, planas (kai pageidaujama pirkti įsiterpusį kitos paskirties valstybinės žemės sklypą ir prašymo parduoti žemės sklypą pateikimo metu žemės sklypas yra suformuotas) Dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo iki prašymo pateikimo sumokėjo už žemės sklypą pinigais ir (ar) valstybės vienkartinėmis išmokomis Paveldėjimo teisės liudijimas (kai žemės sklypą pageidauja pirkti mirusio asmens, kuriam buvo suteiktas valstybinės žemės sklypas, įpėdiniai)

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Dokumentų patikrinimas	<ul style="list-style-type: none"> Nacionalinės žemės tarnybos teritorinis padalinys arba Valstybės turto fondas 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Valstybinės žemės sklypo pirkimo-pardavimo sutarties projekto parengimas	<ul style="list-style-type: none"> Nacionalinės žemės tarnybos teritorinis padalinys arba Valstybės turto fondas 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Sprendimo sudaryti valstybinės žemės sklypo pirkimo-pardavimo sutartį priėmimas	<ul style="list-style-type: none"> Nacionalinės žemės tarnybos teritorinis padalinys arba Valstybės turto fondas 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Pirkėjo informavimas apie priimtą sprendimą	<ul style="list-style-type: none"> Nacionalinės žemės tarnybos teritorinis padalinys arba Valstybės turto fondas 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Pirkimo-pardavimo sutarties sudarymas	<ul style="list-style-type: none"> Nacionalinės žemės tarnybos teritorinis padalinys arba Valstybės turto fondas 	<ul style="list-style-type: none"> Pirkimo-pardavimo sutartis
Perdavimo-priėmimo akto sudarymas	<ul style="list-style-type: none"> Nacionalinės žemės tarnybos teritorinis padalinys arba Valstybės turto fondas 	<ul style="list-style-type: none"> Perdavimo-priėmimo aktas
Notarinis pirkimo-pardavimo sutarties patvirtinimas	<ul style="list-style-type: none"> Notaras 	<ul style="list-style-type: none"> Pirkimo-pardavimo sutartis
Žemės sklypo registravimas NTR	<ul style="list-style-type: none"> Nekilnojamojo turto kadastras ir registras 	<ul style="list-style-type: none"> Pirkimo-pardavimo sutartis

2.8. Naujos valstybinės kitos paskirties žemės nuoma ne aukciono būdu

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Pateikiamas prašymas išnuomoti naują kitos paskirties valstybinės žemės sklypą ir papildomi dokumentai	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinės žemės nuomos procedūrą vykdanči institucija: <ul style="list-style-type: none"> a. savivaldybės taryba b. Valstybės turto fondo vadovas c. Nacionalinės žemės tarnybos vadovas arba jo įgaliotas teritorinio padalinio vadovas 	<ul style="list-style-type: none"> Prašymas išnuomoti naudojamą kitos paskirties valstybinės žemės sklypą (jo dalį) Žemės sklypo suteikimą ar naudojimo teisę patvirtinančių dokumentų įstatymų nustatyta tvarka patvirtintos kopijos (jeigu žemės sklype nėra statinių ir įrenginių) Fizinio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento arba užsienio juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos įregistravimo dokumento įstatymų nustatyta tvarka patvirtinta kopija, išskyrus tuos atvejus, kai naudojamą žemės sklypą pageidauja pirkti užsienio juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija, įsteigę Lietuvoje atstovybę ar filialą Naudojamo žemės sklypo plano su nustatytais žemės sklypo ribų posūkio taškais ir riboženklų koordinatėmis valstybinėje koordinatinių sistemoje (toliau – žemės sklypo planas), kuriame būtų pažymėti esami statiniai ir įrenginiai (kai prašymo išnuomoti žemės sklypą pateikimo metu prašomas išnuomoti žemės sklypas yra suformuotas), įstatymų nustatyta tvarka patvirtinta kopija Parengtas pageidaujamo išsinuomoti žemės sklypo planas (kai pageidaujama išsinuomoti įsiterpusį kitos paskirties valstybinės žemės sklypą ir prašymo išnuomoti žemės sklypą pateikimo metu žemės sklypas yra suformuotas) Statinių ir įrenginių, esančių žemės sklype, nuomos sutarties, kai prašymą išnuomoti valstybinės žemės sklypą pateikia statinių ir įrenginių nuomininkas, įstatymų nustatyta tvarka patvirtinta kopija
Dokumentų patikrinimas	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinės žemės nuomos procedūrą vykdanči institucija: <ul style="list-style-type: none"> a. savivaldybės taryba 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
	b. Valstybės turto fondo vadovas c. Nacionalinės žemės tarnybos vadovas arba jo įgaliotas teritorinio padalinio vadovas	
Valstybinės žemės nuomos sutarties projekto parengimas	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinės žemės nuomos procedūrą vykdanči institucija: <ul style="list-style-type: none"> a. savivaldybės taryba b. Valstybės turto fondo vadovas c. Nacionalinės žemės tarnybos vadovas arba jo įgaliotas teritorinio padalinio vadovas 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Sprendimo išnuomoti žemės sklypą priėmimas	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinės žemės nuomos procedūrą vykdanči institucija: <ul style="list-style-type: none"> a. savivaldybės taryba b. Valstybės turto fondo vadovas c. Nacionalinės žemės tarnybos vadovas arba jo įgaliotas teritorinio padalinio vadovas 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Nuomininko informavimas apie priimtą sprendimą išnuomoti kitos paskirties žemės sklypą	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinės žemės nuomos procedūrą vykdanči institucija: <ul style="list-style-type: none"> a. savivaldybės taryba b. Valstybės turto fondo vadovas c. Nacionalinės žemės tarnybos vadovas arba jo įgaliotas teritorinio padalinio vadovas 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Nuomos sutarties pasirašymas	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinės žemės nuomos procedūrą vykdanči institucija: <ul style="list-style-type: none"> a. savivaldybės taryba b. Valstybės turto fondo vadovas c. Nacionalinės žemės tarnybos vadovas arba jo įgaliotas teritorinio padalinio vadovas 	<ul style="list-style-type: none"> Nuomos sutartis
Žemės sklypo registravimas Nekilnojamojo turto registre	<ul style="list-style-type: none"> Nekilnojamojo turto kadastras ir registras 	<ul style="list-style-type: none"> Nuomos sutartis



3. Žemės sklypo planavimo procedūros

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Pateikiamas prašymas žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektui rengti	<ul style="list-style-type: none"> Organizatoriai: <ol style="list-style-type: none"> kaimo gyvenamųjų vietovių (išskyrus miestelius) teritorijose – Nacionalinės žemės tarnybos vadovas ar jo įgaliotas teritorinio padalinio vadovas miestų ir miestelių teritorijose – savivaldybės administracijos direktorius 	<ul style="list-style-type: none"> Prašymas organizuoti projekto rengimą
Išnagrinėjamas prašymas organizuoti projektą	<ul style="list-style-type: none"> Organizatoriai: <ol style="list-style-type: none"> kaimo gyvenamųjų vietovių (išskyrus miestelius) teritorijose – Nacionalinės žemės tarnybos vadovas ar jo įgaliotas teritorinio padalinio vadovas miestų ir miestelių teritorijose – savivaldybės administracijos direktorius 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Prašymą pateikusio iniciatoriaus informavimas dėl projekto rengimo	<ul style="list-style-type: none"> Organizatoriai: <ol style="list-style-type: none"> kaimo gyvenamųjų vietovių (išskyrus miestelius) teritorijose – Nacionalinės žemės tarnybos vadovas ar jo įgaliotas teritorinio padalinio vadovas miestų ir miestelių teritorijose – savivaldybės administracijos direktorius 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Pateikiamas prašymas pateikti reikalavimus žemės sklypų formatavimo ir pertvarkymo projektui rengti	<ul style="list-style-type: none"> Organizatoriai: <ol style="list-style-type: none"> kaimo gyvenamųjų vietovių (išskyrus miestelius) teritorijose – Nacionalinės žemės tarnybos vadovas ar jo įgaliotas teritorinio padalinio vadovas miestų ir miestelių teritorijose – savivaldybės administracijos direktorius. 	<ul style="list-style-type: none"> Prašymas pateikti reikalavimus žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektui rengti
Reikalavimų išdavimas projektui rengti	<ul style="list-style-type: none"> Organizatoriai: <ol style="list-style-type: none"> kaimo gyvenamųjų vietovių (išskyrus miestelius) teritorijose – Nacionalinės žemės tarnybos vadovas ar jo įgaliotas teritorinio padalinio vadovas miestų ir miestelių teritorijose – savivaldybės administracijos direktorius 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Rengiamas projektas ir gaunamas projekto patvirtinimas	<ul style="list-style-type: none"> Matininkas 	<ul style="list-style-type: none"> Sutartis su matininku
Parengtas projektas teikiamas visuomenei susipažinti	<ul style="list-style-type: none"> Organizatoriai: 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
	<ul style="list-style-type: none"> a. kaimo gyvenamųjų vietovių (išskyrus miestelius) teritorijose – Nacionalinės žemės tarnybos vadovas ar jo įgaliotas teritorinio padalinio vadovas b. miestų ir miestelių teritorijose – savivaldybės administracijos direktorius 	
Visuomenės pateiktų pastabų nagrinėjimas ir projekto koregavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Organizatoriai: <ul style="list-style-type: none"> a. kaimo gyvenamųjų vietovių (išskyrus miestelius) teritorijose – Nacionalinės žemės tarnybos vadovas ar jo įgaliotas teritorinio padalinio vadovas b. miestų ir miestelių teritorijose – savivaldybės administracijos direktorius 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Projekto suderinimas	<ul style="list-style-type: none"> • Organizatoriai: <ul style="list-style-type: none"> a. kaimo gyvenamųjų vietovių (išskyrus miestelius) teritorijose – Nacionalinės žemės tarnybos vadovas ar jo įgaliotas teritorinio padalinio vadovas b. miestų ir miestelių teritorijose – savivaldybės administracijos direktorius 	<ul style="list-style-type: none"> • Prašymas derinti projektą
Suderinto projekto tikrinimas	<ul style="list-style-type: none"> • Nacionalinės žemės tarnybos struktūrinis padalinys 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Patvirtinamas suderintas ir patikrintas projektas	<ul style="list-style-type: none"> • Nekilnojamo turto kadastras ir registras • LR teritorijų planavimo dokumentų registras • Kultūros vertybių registras • LR miškų kadastras • LR saugomų teritorijų valstybės kadastras • Ūkininkų ūkių registras • Žemės gelmių registras • Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos • LR adresų registras • LR gyventojų registras • Juridinių asmenų registras • Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“ • Organizatoriai: <ul style="list-style-type: none"> a. kaimo gyvenamųjų vietovių (išskyrus miestelius) teritorijose – Nacionalinės žemės tarnybos vadovas ar jo įgaliotas teritorinio padalinio vadovas b. miestų ir miestelių teritorijose – savivaldybės administracijos direktorius 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra



4. Saugotinių želdinių kirtimas

4.1. Leidimas kirsti, genėti ar pertvarkyti saugotinus želdinius, augančius ne miško žemėje, išdavimas: žemės įsigijimo atvejis

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Prašymo ir kitų dokumentų pateikimas	<ul style="list-style-type: none">Savivaldybė	<ul style="list-style-type: none">PrašymasŽemės sklypo ribų planasSuderintas želdinių pertvarkymo projektas
Leidimo gavimas kirsti, genėti ar pertvarkyti saugotinus želdinius, augančius ne miško žemėje	<ul style="list-style-type: none">Savivaldybė	<ul style="list-style-type: none">Nėra

4.2. Leidimas kirsti, genėti ar pertvarkyti saugotinus želdinius, augančius ne miško žemėje, išdavimas: žemės nuomos atvejis

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Prašymo ir kitų dokumentų pateikimas	<ul style="list-style-type: none">Savivaldybė	<ul style="list-style-type: none">Nėra
Leidimo gavimas kirsti, genėti ar pertvarkyti saugotinus želdinius, augančius ne miško žemėje	<ul style="list-style-type: none">Savivaldybė	<ul style="list-style-type: none">Nėra



5. Teritorijų planavimo procedūros

5.1. Bendrojo plano keitimas

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Savivaldybės tarybos sprendimas keisti teritorijos bendrąjį planą	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Teritorijos bendrojo plano planavimo darbų programos parengimas	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> Bendrojo plano planavimo darbų programa
Planavimo sąlygų parengimas	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė LR aplinkos ministerija Aplinkos apsaugos agentūra Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos Nacionalinis visuomenės sveikatos centras Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos Savivaldybės teritorijoje ūkinę veiklą vykdanči šilumos įmonė Savivaldybės teritorijoje ūkinę veiklą vykdanči elektros įmonė Savivaldybės teritorijoje ūkinę veiklą vykdanči dujų įmonė Inžinerinių tinklų ir susiekimo organizacijų valdytojai Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos 	<ul style="list-style-type: none"> Prašymas išduoti prisijungimo sąlygas
Viešojo konkurso teritorijos bendrojo planavimo darbams atlikti organizavimas	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Sutarties su bendrojo plano rengėjais pasirašymas	<ul style="list-style-type: none"> Teritorijos bendrojo plano dokumentų rengėjas 	<ul style="list-style-type: none"> Sutartis su teritorijos bendrąjį planavimą atliekančia įmone
Teritorijos bendrojo plano pakeitimo projekto parengimas	<ul style="list-style-type: none"> Teritorijos bendrojo plano dokumentų rengėjas 	<ul style="list-style-type: none"> Bendrojo plano planavimo darbų programa Planuojamos teritorijos schema Suinteresuotų institucijų išduotos prisijungimo sąlygos

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
		<ul style="list-style-type: none"> Bendrojo teritorijos planavimo tikslų, uždavinių, esamos koncepcijos, bendrojo plano sprendinių aiškinamasis raštas Teritorijos bendrojo plano pagrindinis brėžinys (mastelis M 1: 20 000 - M 1: 50 000) Bendrojo teritorijos plano kiti brėžiniai (ir jų tekstinės dalys, detalizuojančios planuojamos teritorijos plėtros, naudojimo ir apsaugos principus)
Teritorijos bendrojo plano sprendinių viešinimas	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Teritorijos bendrojo plano koregavimas pagal visuomenės pateiktas pastabas	<ul style="list-style-type: none"> Teritorijos bendrojo plano dokumentų rengėjas 	<ul style="list-style-type: none"> Visuomenės dalyvavimą teritorijos bendrojo plano svarstyme patvirtinanti ataskaita (visuomenės pastabos apie planuojamos teritorijos bendrąjį planą, pateiktos raštu)
Teritorijos bendrojo plano derinimas	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> Parengtas bendrasis teritorijos planavimo dokumento projektas Protokolas, patvirtinantis teritorijos bendrojo plano projekto suderinimą savivaldybės teritorijų planavimo komisijoje
Teritorijos bendrojo plano projekto tikrinimas	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė teritorijų planavimo ir statybų inspekcija prie Aplinkos ministerijos 	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybės teritorijų planavimo komisijoje suderintas teritorijos bendrojo plano projektas Visuomenės dalyvavimą teritorijos bendrojo plano svarstyme patvirtinanti ataskaita Protokolas, patvirtinantis teritorijos bendrojo plano projekto suderinimą savivaldybės teritorijų planavimo komisijoje
Teritorijos bendrojo plano tvirtinimas	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> Teritorijos bendrojo plano pakeitimų patikrinimo aktas iš Valstybinės teritorijų planavimo ir statybų inspekcijos prie Aplinkos ministerijos
Patvirtintų teritorijos bendrojo plano pakeitimų registravimas LR Teritorijų planavimo registre	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė teritorijų planavimo ir statybų inspekcija prie Aplinkos ministerijos 	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinės teritorijų planavimo ir statybų inspekcijos prie Aplinkos ministerijos patikrintas teritorijos bendrasis planas Savivaldybės tarybos teritorijos bendrojo plano patvirtinimo aktas
Teritorijos bendrojo plano pakeitimų įsigaliojimas	<ul style="list-style-type: none"> Nėra 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra

5.2. Specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimas

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Sprendimo rengti specialiojo teritorijų planavimo dokumentą priėmimas	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Planavimo darbų programos parengimas	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> Specialiojo teritorijų planavimo darbų programa
Specialiojo teritorijų planavimo sąlygų iš suinteresuotų institucijų išdavimas	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė Aplinkos apsaugos agentūra Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos Valstybinė miškų tarnyba prie Aplinkos ministerijos Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos 	<ul style="list-style-type: none"> Prašymas išduoti planavimo sąlygas
Viešojo konkurso specialiojo teritorijų planavimo darbams atlikti organizavimas	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Sutarties su specialiojo teritorijų planavimo rengėjais pasirašymas	<ul style="list-style-type: none"> Specialiojo teritorijos planavimo darbų rengėjas 	<ul style="list-style-type: none"> Sutartis su specialiojo plano rengėjais
Specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimas	<ul style="list-style-type: none"> Specialiojo teritorijos planavimo darbų rengėjas 	<ul style="list-style-type: none"> Suinteresuotų institucijų išduotos prisijungimo sąlygos

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
		<ul style="list-style-type: none"> Planuojamos teritorijos brėžinys (ribų planas ir (arba) tvarkymo plano brėžinys) Raštu išreikšti specialiojo teritorijų planavimo sprendiniai Aiškinamasis raštas
Visuomenės susipažinimas su specialiojo teritorijų planavimo dokumentais	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> Parengtas specialiojo teritorijų planavimo dokumentų projektas Registruoti informaciniai laiškai asmenims (planuojamos žemės sklypų savininkams), kuriuos gali paveikti specialusis planavimas apie susipažinimą su specialiojo planavimo dokumentais (į bendrą dokumentų sąrašą neįtraukiamas)
Specialiojo teritorijų plano derinimas	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentai, patvirtinantys, kad planuojamos teritorijos žemės sklypų savininkai buvo informuoti apie galimybę susipažinti su specialiojo planavimo dokumentų sprendiniais (išsiųstų registruotų laiškų kopijos; pašto kvitai)
Specialiojo teritorijų plano tikrinimas	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė teritorijų planavimo ir statybų inspekcija prie Aplinkos ministerijos 	<ul style="list-style-type: none"> Suderintas savivaldybės taryboje specialiojo planavimo dokumentas
Specialiojo teritorijų plano tvirtinimas suinteresuotose institucijose	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> Suderintas savivaldybės taryboje specialiojo planavimo dokumentas Specialiojo plano dokumentų patikrinimo aktas iš suinteresuotų institucijų
Specialiojo teritorijų plano registravimas LR Teritorijų planavimo registre	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė teritorijų planavimo ir statybų inspekcija prie Aplinkos ministerijos 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra

5.3. Detaliojo teritorijų planavimo dokumentų rengimas

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Prašymas išduoti planavimo sąlygas ir sąlygų išdavimas	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė Aplinkos apsaugos agentūra Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos Nacionalinis visuomenės sveikatos centras apskrityje Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos Savivaldybės teritorijoje ūkinę veiklą vykdanči šilumos įmonė Savivaldybės teritorijoje ūkinę veiklą vykdanči šilumos elektros įmonė Savivaldybės teritorijoje ūkinę veiklą vykdanči dujų įmonė Inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų valdytojai 	<ul style="list-style-type: none"> Parašymas išduoti prisijungimo sąlygas
Detaliojo plano projekto rengimas	<ul style="list-style-type: none"> Detaliojo plano rengėjas 	<ul style="list-style-type: none"> Sutartis su detaliojo plano rengėjais Suinteresuotų institucijų išduotos prisijungimo sąlygos Aiškinamasis raštas Bendrasis brėžinys masteliu M 1:500 – M 1:1 000 Kiti brėžiniai, kuriuose numatoma: teritorijos ribos, naudojimo reglamentai, žemės naudojimo paskirtys, pastatų aukštis, užstatymo tankis ir intensyvumas, komunikacinių koridorių ribos ir kita
Detaliojo plano sprendinių viešinimas	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> Raštiškai pateiktos visuomenės pastabos (visuomenės pateiktų pastabų ataskaita)

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Atsakymas į visuomenės pastabas	<ul style="list-style-type: none"> • Detaliojo plano rengėjas 	<ul style="list-style-type: none"> • Raštiškas atsakymas į visuomenės pateiktas pastabas
Detaliojo plano derinimas	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Parengtas detaliojo teritorijos planavimo dokumento projektas
Detaliojo plano tikrinimas	<ul style="list-style-type: none"> • Valstybinė teritorijų planavimo ir statybų inspekcija prie Aplinkos ministerijos 	<ul style="list-style-type: none"> • Parengtas detaliojo teritorijos planavimo dokumento projektas patvirtintas savivaldybės teritorijų planavimo komisijoje
Detaliojo plano registravimas planavimo dokumentų registre	<ul style="list-style-type: none"> • Valstybinė teritorijų planavimo ir statybų inspekcija prie Aplinkos ministerijos 	<ul style="list-style-type: none"> • Detaliojo plano patikrinimo aktas iš Valstybinės teritorijų planavimo ir statybų inspekcijos prie Aplinkos ministerijos išduotas detaliojo plano patikrinimo aktas
Detaliojo plano įsigaliojimas	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra

5.4. Detaliojo teritorijų planavimo dokumentų koregavimas

5.4.1. Detaliojo teritorijų planavimo dokumento techninių klaidų, spragų koregavimas

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Pasiūlymo koreguoti detalų planą ar konkrečius sprendinius pateikimas	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Suinteresuotų asmenų sutikimų dėl detaliojo plano sprendinių koregavimo gavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Rašytiniai suinteresuotų šalių sutikimai (susitarimai), kad detalusis planas būtų koreguojamas
Sprendimo koreguoti detalų planą priėmimas	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Priimtas sprendimas koreguoti detaliojo plano technines klaidas, spragas
Viešojo konkurso detaliam planui koreguoti organizavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Sutarties detaliam planui koreguoti pasirašymas	<ul style="list-style-type: none"> • Detaliojo plano korekcijų rengėjas 	<ul style="list-style-type: none"> • Sutartis su detaliojo plano techninių klaidų, spragų taisymų rengėjais
Detaliojo plano koreguojamųjų darbų atlikimas	<ul style="list-style-type: none"> • Detaliojo plano korekcijų rengėjas 	<ul style="list-style-type: none"> • Pagrindinis brėžinys, kuriame pažymėta koreguojama teritorija • Aiškinamasis raštas • Papildomas brėžinys, kuriame pažymėti koreguojamieji detaliojo plano sprendiniai ir jų tekstinės dalys
Detaliojo plano korekcijų svarstymas Teritorijų planavimo komisijoje	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Detaliojo plano korekcijų tvirtinimas	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimas patvirtinti detaliojo plano techninių klaidų, spragų korekcijas
Registravimas Teritorijų planavimo dokumentų registre	<ul style="list-style-type: none"> • Valstybinė teritorijų planavimo ir statybų inspekcija prie Aplinkos ministerijos 	<ul style="list-style-type: none"> • Patvirtinimo savivaldybės teritorijų planavimo komisijoje protokolas • Naujasis, pakoreguotas ir patvirtintas detalusis planas

5.4.2. Detaliojo teritorijų planavimo dokumento sprendinių koregavimas

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Pasiūlymo koreguoti detalų planą ar konkrečius sprendinius pateikimas	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Suinteresuotų asmenų dėl detaliojo plano sprendinių koregavimo gavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Rašytiniai suinteresuotų šalių sutikimai (susitarimai), kad detalusis planas būtų koreguojamas
Kreipimasis į suinteresuotas institucijas ir planavimo sąlygų išdavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė • Aplinkos apsaugos agentūra • Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos • Visuomenės sveikatos centras 	<ul style="list-style-type: none"> • Prašymas išduoti prisijungimo sąlygas

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
	<ul style="list-style-type: none"> Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos Savivaldybės teritorijoje ūkinę veiklą vykdanči šilumos įmonė Savivaldybės teritorijoje ūkinę veiklą vykdanči elektros įmonė Savivaldybės teritorijoje ūkinę veiklą vykdanči dujų įmonė 	
Sprendimo koreguoti detaliojo plano sprendinius priėmimas	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Viešojo konkurso detaliam planui koreguoti organizavimas	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Sutarties detaliojo plano sprendiniams koreguoti pasirašymas	<ul style="list-style-type: none"> Detaliojo plano sprendinių koregavimą atliekantis rengėjas 	<ul style="list-style-type: none"> Sutartis su detaliojo plano sprendinių koregavimą atliekančiais rengėjais
Detaliojo plano sprendinių koreguojamųjų darbų atlikimas	<ul style="list-style-type: none"> Detaliojo plano sprendinių koregavimą atliekantis rengėjas 	<ul style="list-style-type: none"> Planavimo sąlygos Pagrindinis brėžinys, kuriame pažymėta koreguojama teritorija Aiškinamasis raštas Brėžinys su pažymėtais koreguojamais detaliojo plano sprendiniais ir jų tekstinės dalys
Visuomenės susipažinimas su detaliojo plano koreguojamais sprendiniais	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> Visuomenės pateiktų pastabų ataskaita
Detaliojo plano sprendinių svarstymas Teritorijų planavimo komisijoje	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimas patvirtinti detaliojo plano sprendinių korekcijas Patvirtinimo savivaldybės teritorijų planavimo komisijoje protokolais
Atliktų detaliojo plano korekcijų tikrinimas	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė teritorijų planavimo ir statybų inspekcija prie Aplinkos ministerijos 	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinės teritorijų planavimo ir statybų inspekcijos prie Aplinkos apsaugos ministerijos patikrinimo aktas
Detaliojo plano sprendinių korekcijų registravimas Teritorijų planavimo registre	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė teritorijų planavimo ir statybų inspekcija prie Aplinkos ministerijos 	<ul style="list-style-type: none"> Naujasis, patvirtintas detalusis planas

6. Aplinkos apsaugos procedūros

6.1. Strateginis poveikio aplinkai vertinimas (SPAV)

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Atrankos dokumento strateginiam poveikiui aplinkai įvertinti parengimas	<ul style="list-style-type: none"> • SPAV ataskaitos rengėjas 	<ul style="list-style-type: none"> • Sutartis su SPAV ataskaitos rengėjais
Vertinimo atrankos dokumento išnagrinėjimas ir pastabų pateikimas	<ul style="list-style-type: none"> • Aplinkos apsaugos agentūra 	<ul style="list-style-type: none"> • Vertinimo atrankos dokumentas
Atrankos rengėjo sprendimo atlikti arba neatlikti SPAV vertinimą pateikimas	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė (Strateginio poveikio aplinkai vertinimo organizatorius) 	<ul style="list-style-type: none"> • Raštiškas atsakymas ar nuspręsta atlikti ar neatlikti programos vertinimo
Vertinimo apimties dokumento rengimas ir pateikimas	<ul style="list-style-type: none"> • SPAV ataskaitos rengėjas 	<ul style="list-style-type: none"> • Vertinimo apimties dokumentas
Apimties dokumento nagrinėjimas	<ul style="list-style-type: none"> • Aplinkos apsaugos agentūra • Nacionalinis visuomenės sveikatos centras • Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos • Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Vertinimo dokumento pataisymas pagal I vertinime pateiktas pastabas	<ul style="list-style-type: none"> • SPAV ataskaitos rengėjas 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Viešas visuomenės susipažinimas su ataskaita ir pastabų pateikimas	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Plano ar programos projektas visuomenei viešai susipažinti
Visuomenės pateiktų pastabų įvertinimas, ataskaitos pataisymas ir teikimas vertinimo subjektams	<ul style="list-style-type: none"> • SPAV ataskaitos rengėjas 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Pataisytos ataskaitos nagrinėjimas	<ul style="list-style-type: none"> • Aplinkos apsaugos agentūra • Nacionalinis visuomenės sveikatos centras • Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba • Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Pagal visuomenės pastabas pakoreguota SPAV ataskaita
Išvadų įvertinimo pažymos pateikimas suinteresuotiems subjektams susipažinti	<ul style="list-style-type: none"> • SPAV ataskaitos rengėjas 	<ul style="list-style-type: none"> • Visuomenės ir subjektų išvadų įvertinimo pažyma

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Ataskaitos patvirtinimas	• Aplinkos apsaugos agentūra	• Nėra

6.2. Poveikio aplinkai vertinimas (PAV)

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
ATRANKA		
Užklauso, ar reikia atlikti PAV, rengimas ir pateikimas	• PAV ataskaitos rengėjas	• Sutartis su PAV ataskaitos rengėjais • Užklausa Aplinkos apsaugos agentūrai ar reikalinga atlikti poveikio aplinkai (PAV) vertinimą
Atrankos išvados, ar reikia atlikti PAV, vertinimas ir pastabų teikimas	• Aplinkos apsaugos agentūra	• Nėra
Atrankos išvados teikimas visuomenei susipažinti	• PAV ataskaitos rengėjas	• Pranešimas spaudoje, skelbimų lentoje visuomenei apie atrankos išvadą.
PAV atrankos išvados pakartotinis svarstymas	• Aplinkos apsaugos agentūra	• Nėra
Papildomos informacijos teikimas	• Aplinkos apsaugos agentūra	• Nėra
Visuomenės pateiktos informacijos nagrinėjimas	• Aplinkos apsaugos agentūra	• Nėra
AAA išvados dėl atrankos pateikimas	• Aplinkos apsaugos agentūra	• Nėra
Visuomenės informavimas apie išvadą	• PAV ataskaitos rengėjas	• Pranešimas visuomenei apie galutinę atrankos išvadą
Atrankos išvados įsigaliojimas	• Aplinkos apsaugos agentūra	• Nėra
PROGRAMA		
PAV programos pateikimas	• PAV ataskaitos rengėjas	• PAV programos dokumentas
Visuomenės informavimas apie svarstytiną programą	• PAV ataskaitos rengėjas	• Pranešimas visuomenei apie parengtą PAV ataskaitos programos dokumentą
Visuomenės pasiūlymų dėl programos teikimas	• Savivaldybė	• Visuomenės susirinkime pateiktų pastabų ataskaita
Programos pateikimas ir vertinimas tarp suinteresuotų subjektų	• Aplinkos apsaugos agentūra • Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos • Visuomenės sveikatos centras • Savivaldybė	• Nėra
Pakartotinis PAV programos vertinimas tarp suinteresuotų subjektų	• Aplinkos apsaugos agentūra • Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos • Visuomenės sveikatos centras • Savivaldybė	• Papildyta, I pakoreguota PAV programa
Programos patvirtinimas	• Aplinkos apsaugos agentūra	• Nėra
Visuomenės supažindinimas su patvirtinta programa	• PAV ataskaitos rengėjas	• Nėra
ATASKAITA		
Ataskaitos parengimas	• PAV ataskaitos rengėjas	• Papildyta, II pakoreguota PAV programa
Subjektų pasiūlymų dėl ataskaitos teikimas	• Aplinkos apsaugos agentūra • Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos • Visuomenės sveikatos centras • Savivaldybė	• Nėra
Subjektų pateiktų pasiūlymų nagrinėjimas	• PAV ataskaitos rengėjas	• Nėra
Visuomenės susipažinimas su parengta ataskaita	• Savivaldybė	• Pranešimas visuomenei apie PAV ataskaitą
Pateiktų visuomenės pastabų išnagrinėjimas	• PAV ataskaitos rengėjas	• Visuomenės pasiūlymų ataskaitos nagrinėjimas
Ataskaitos korekcijos pagal visuomenės pastabas	• PAV ataskaitos rengėjas	• Nėra

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Papildytos ataskaitos nagrinėjimas suinteresuotose institucijose	<ul style="list-style-type: none"> • Aplinkos apsaugos agentūra • Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos • Visuomenės sveikatos centras • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Papildytos visuomenės pastabomis ataskaitos papildomas nagrinėjimas
Sprendimo dėl ataskaitos priėmimas	<ul style="list-style-type: none"> • Aplinkos apsaugos agentūra 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Visuomenės informavimas apie priimtą sprendimą	<ul style="list-style-type: none"> • Aplinkos apsaugos agentūra 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra

6.3. Poveikio visuomenės sveikatai vertinimas (PVSV)

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
PVSV ataskaitos parengimas	<ul style="list-style-type: none"> • Poveikio visuomenės sveikatai vertinimo (PVSV) ataskaitos rengėjas 	<ul style="list-style-type: none"> • Sutartis su PVSV rengėju • Poveikį visuomenės sveikatai turinčio objekto teritorijos žemėlapis • Nekilnojamojo turto kadastro ir registro išrašas • Poveikio visuomenės sveikatai turinčio objekto teritorijos schemas • Vertinamos teritorijos nuotraukos • Teršalų matavimų ir (ar) sklaidos skaičiavimų rezultatai ir grafinė skaičiavimų informacija • Statistinė informacija apie gyventojų demografinę ar sveikatos būklę
Visuomenės informavimas apie numatytą susipažinimą su parengta ataskaita	<ul style="list-style-type: none"> • Poveikio visuomenės sveikatai vertinimo (PVSV) ataskaitos rengėjas 	<ul style="list-style-type: none"> • Pranešimas visuomenei ir NVSC apie parengtą ataskaitą (spaudoje; skelbimų lentoje; interneto svetainėje; registruotais laiškais, faksu)
Viešas ataskaitos eksponavimas ir susipažinimas su ataskaita	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė • Poveikio visuomenės sveikatai vertinimo (PVSV) ataskaitos rengėjas 	<ul style="list-style-type: none"> • PVSV ataskaita
Viešo susipažinimo su ataskaita protokolo patvirtinimas	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Visuomenės pastabų protokolui teikimas	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė • Poveikio visuomenės sveikatai vertinimo (PVSV) ataskaitos rengėjas 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Ataskaitos rengėjo susipažinimas su gautomis pastabomis	<ul style="list-style-type: none"> • Poveikio visuomenės sveikatai vertinimo (PVSV) ataskaitos rengėjas 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Visuomenės pasiūlymų ataskaitai teikimas	<ul style="list-style-type: none"> • Poveikio visuomenės sveikatai vertinimo (PVSV) ataskaitos rengėjas 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Ataskaitos rengėjo argumentuotų atsakymų pastabų teikėjams pateikimas	<ul style="list-style-type: none"> • Poveikio visuomenės sveikatai vertinimo (PVSV) ataskaitos rengėjas 	<ul style="list-style-type: none"> • Raštiškas atsakymas į visuomenės pateiktas paslaugas dėl ataskaitos
Ataskaitos taisyimas remiantis visuomenės pateiktais pasiūlymais ir pakartotinis pateikimas tvirtinti	<ul style="list-style-type: none"> • Poveikio visuomenės sveikatai vertinimo (PVSV) ataskaitos rengėjas 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Pateiktos ataskaitos analizė ir sprendimo priėmimas	<ul style="list-style-type: none"> • Nacionalinis visuomenės sveikatos centras 	<ul style="list-style-type: none"> • Pagal visuomenės pastabas pateikta analizė
Ataskaitos rengėjo informavimas apie priimtą sprendimą	<ul style="list-style-type: none"> • Nacionalinis visuomenės sveikatos centras 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra



7. Statybų proceso organizavimas

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Kadastro išrašo dėl žemės nuosavybės išsiėmimas	<ul style="list-style-type: none"> • Nekilnojamojo turto kadastras ir registras 	<ul style="list-style-type: none"> • Prašymas Registrų centrui dėl kadastro išrašo
Projektinių pasiūlymų parengimas	<ul style="list-style-type: none"> • Projektuotojas (1) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sutartis su projektuotoju (1)
Projektinių pasiūlymų užduoties tvirtinimas	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Prašymas (pildomas laisvos formos prašymas) • Projektinių pasiūlymų rengimo užduotis (projektavimo užduotis) (2 egz.) • Žemės sklypo ir statinio nuosavybės dokumentų, statybinių tyrinėjimų (jeigu jie parengti) dokumentų kopijos • Esamo statinio kadastrinių duomenų bylos kopija • Duomenys apie statytojo pasirinktą gamybos ar paslaugų teikimo technologinį procesą ir įrenginius • Projektinių pasiūlymų vaizdinė informacija – projektinių pasiūlymų eskizas
Visuomenės informavimas apie numatomą statinių projektavimą	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Prašymas • Projektiniai pasiūlymai
Visuomenės susipažinimas su projektiniais pasiūlymais	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Viešojo susirinkimo organizavimas, susipažinus su projektiniais pasiūlymais	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Pritarimas projektiniams pasiūlymams	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Prašymas pritarti projektiniams pasiūlymams ir užbaigti viešojo administravimo procedūrą • Viešo susirinkimo protokolas • Viešo susirinkimo dalyvių sąrašas • Projektuotojui pateikti visuomenės ir visuomenės atstovų pasiūlymai • Pateiktų visuomenės pasiūlymų įvertinimas su paaiškinimais, kaip atsižvelgta į pateiktus pasiūlymus
Specialiųjų architektūrinių sąlygų išdavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Prašymas ir dokumentai su duomenimis apie žemės sklypą ir statinį (statinių grupę), pagal 1 priede nustatytą formą • Projektiniai pasiūlymai, kurie turi būti parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. D1-808 patvirtinto statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 13 priedu ir jiems turi būti pritarta vadovaujantis šio reglamento VIII skyriaus nuostatomis • Specialiųjų paveldosaugos reikalavimų kopija (kai Statybos įstatymo 20 straipsnio 3 dalies 2 punkte nurodytu atveju jie privalomi)

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
		<ul style="list-style-type: none"> • Specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir išduotų apsaugos reikalavimų kopija (kai Statybos įstatymo 20 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodytu atveju jie privalomi) • Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas apie žemės sklypą • Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas apie statinių registraciją • Nekilnojamojo turto kadastro matavimo byla (visais atvejais, kai rekonstruojami esami teisiškai įregistruoti pastatai) • Žemės sklypo ribų planas • Žemės sklypo bei statinių bendraturčių rašytiniai sutikimai • STR 1.05.05:2004 2 priedo (duomenys apie statinyje planuojamą ūkinę veiklą ir naudojamus gamtos išteklius) atrankos išvada dėl planuojamos ūkinės veiklos
Statinio techninio projekto parengimas	<ul style="list-style-type: none"> • Projektuotojas (2) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sutartis su projektuotoju (2)
Infrastruktūros plėtros sutarties gavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Infrastruktūros plėtros sutartis
Statybos leidimo išdavimas: ypatingiems statiniams statyti ir rekonstruoti	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Prašymas statyti statinius • Statybos projektas ir kompiuterinė laikmena su statybos projekto žrašu arba tik kompiuterinė laikmena su statybos projekto žrašu, jeigu šį projektą privalantys pasirašyti asmenys jį pasirašė elektroniniais parašais • Statybos projekto ekspertizės aktas (tuo atveju, kai ši ekspertizė pagal Statybos įstatymo 29 straipsnio 1 dalį yra privaloma) • Žemės sklypo bendraturčių sutikimas, jeigu žemės sklypas jiems priklauso bendrosios nuosavybės teise • Atsakingos institucijos sprendimas dėl planuojamos ūkinės veiklos pasirinktoje vietoje leistinumo poveikio aplinkai požiūriu, kai jis privalomas pagal Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymą • Jeigu inžinerinius tinklus ar susisiekimo komunikacijas numatoma tiesti kitame žemės sklype (teritorijoje), taip pat jeigu kitą žemės sklypą (teritoriją) numatoma laikinai naudoti statybos metu, – sutartis su šio žemės sklypo (teritorijos) savininku, valdytoju ar naudotoju
Statybos darbų vykdymas	<ul style="list-style-type: none"> • Rangovas 	<ul style="list-style-type: none"> • Sutartis su rangovu
Inžinerinės infrastruktūros įrengimas	<ul style="list-style-type: none"> • Rangovas 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Statybos užbaigimo akto išdavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos 	<ul style="list-style-type: none"> • Statinio projektas su žyma „Taip pastatyta“ kiekviename jo lape, pasirašyta statinio statybos vadovo ir statinio statybos techninio prižiūrėtojo (popierinis variantas) • Statybą leidžiantis dokumentas (popierinis variantas) • Statinio (-ių) kadastro duomenų byla (-os) • Statinio (-ių) bendrieji rodikliai (nurodyti statinio projekte) • Rangovo užbaigtų statybos darbų perdavimo statytojui aktas • Nustatyta tvarka užpildytas statybos darbų žurnalas su paslėptų darbų aktais ir statinio laikančių konstrukcijų išbandymų apkrovomis, statinio inžinerinių sistemų bei inžinerinių tinklų apžiūrėjimo ir išbandymo aktais (kai išbandymai privalomi pagal teisės aktų reikalavimus), taip pat papildomi statybos darbų žurnalai (kai jie buvo pildomi) • Sklypo, požeminių inžinerinių tinklų ir statinio laikančių konstrukcijų geodezinės nuotraukos (schemos) • Statybos produktų, darančių įtaką statinio atitiktčiai esminiams reikalavimams, atitikties dokumentai (atitikties deklaracija ir (ar) atitikties sertifikatas) • Geriamojo vandens kokybės tyrimo, atlikto atestuotose ar akredituotose laboratorijose, dokumentai

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
		<ul style="list-style-type: none"> • Statinio projekte numatytų pastato konstrukcijų šilumos laidumo, triukšmo, infragarso ir žemo dažnio garsų, apšvietos, vibracijos, patalpų apšvietimo matavimų, mikroklimato ir kitų veiksnių matavimų, atliktų atestuotose ar akredituotose laboratorijose, dokumentai • Statinio techninis pasas (kai jis privalomas) • Pastato techninis-energetinis pasas (kai jis privalomas) • Pastato energinio naudingumo sertifikatas (kai jis privalomas) • Pažyma apie statybinių atliekų perdavimą jas tvarkančiai įmonei arba jų sutvarkymą kitu teisės aktais nustatytu būdu • Pažymos apie energetikos įrenginių techninės būklės patikrinimą užbaigus jų montavimo, paleidimo-derinimo darbus • Kompiuterinė laikmena su statinio projekto įrašu • Statybą leidžiantis dokumentas ar jo kopija (jei statybą leidžiantis dokumentas nėra įregistruotas IS "Infostatyba") • Dokumentų (iš išvardytų STR 1.11.01:2011 „Statybos užbaigimas“ 3 priede), kurie bus pateikti Komisijai, sąrašas • Pažyma apie potencialiai pavojingų įrenginių techninės būklės patikrinimą • Pažyma apie statinio atitiktį projektui (nepateikiama, jei pateikta kompiuterinė laikmena su statinio projekto kopija (su žyma „Taip pastatyta“ arba patvirtinta elektroniniais parašais)) • Statinio projektą privalėjusių tikrinti subjektų sąrašo kopija (jei statinio projekto patikrinimo procedūros buvo atliekamos ne IS „Infostatyba“) • Statinio (-ių) kadastro duomenų byla (-os) (neprivaloma atlikus pastato atnaujinimą (modernizavimą))
Statinio registravimas Nekilnojamojo turto kadastrė ir registre	<ul style="list-style-type: none"> • Nekilnojamojo turto kadastras ir registras 	<ul style="list-style-type: none"> • Prašymas nekilnojamojo turto kadastrė ir registre • Žemės sklypo kadastro duomenų byla • Statinio kadastro duomenų byla • Statybos užbaigimo aktas

8. Inžinerinės infrastruktūros įrengimas

8.1. Prisijungimas prie vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklo

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Prašymo pateikimas ir prisijungimo sąlygų išdavimas	<ul style="list-style-type: none"> Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo paslaugų tiekėjas 	<ul style="list-style-type: none"> Prašymas išduoti prisijungimo prie miesto vandentiekio ir nuotekų tinklų sąlygas Nekilnojamojo turto registro išrašas (pastatų) Žemės nuomos (subnuomos) sutartis (jeigu yra) Žemės sklypo ribų planas Nekilnojamojo turto registro išrašas (žemės) Garantinis raštas dėl apmokėjimo už lietaus ir nuotekų nuvedimą į buitines nuotekynės tinklus Situacijos schema (kuriame nurodytos gatvės, sklypas ir pastatas, jeigu yra)
Tinklų projekto parengimas pagal operatoriaus išduotas prisijungimo sąlygas	<ul style="list-style-type: none"> Techninių projektų rengėjas (projektuotojas) 	<ul style="list-style-type: none"> Sutartis su projektuotojais rengti projektą vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklams Tiekėjo išduotos prisijungimo sąlygos
Projekto derinimas: didelės apimties projektas	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> Objekto statybos vietos M 1:500 planas (ištrauka iš bendrojo plano), kuriame pažymėti esami ir projektuojami gyvenvietės vandentiekio ir nuotekų tinklai bei įrenginiai Objekto suvestinis inžinerinių tinklų bendrasis planas, kuriame parodyti esami ir projektuojami pastatai, inžineriniai tinklai ir jų profiliai Vandens apskaitos mazgo patalpos (VAM) planas ir detalus įvadinio skaitiklio pastatymo brėžinys Projekto aiškinamasis raštas, kuriame nurodytas geriamo ir gamybinio vandens bei nuotekų kiekis (metinis, paros, maksimalus valandos), užterštumas, tarp kitų ir specifinėmis medžiagomis, tinklo hidraulinis skaičiavimas, vandens kiekis gaisrų gesinimui Lokalinių nuotekų valyklų brėžiniai, jų techninės charakteristikos ir projektinis nuotekų išvalymo laipsnis Duomenys apie gamybinių atliekų ir lokalinėse nuotekų valyklose sulaikytų nuosėdų utilizavimą arba išvežimą
Leidimo atlikti kasinėjimo darbus išdavimas	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> Paraiška gauti leidimą atlikti žemės (kasinėjimo) darbus Statybą leidžiantis dokumentas Suderinta ir patvirtinta žemės darbų vykdymo plano schema Suderintas ir patvirtintas statybos projektas Perkasamų arba užimamų dangų (sklypų) savininkų ar valdytojų suderinimas (sutikimas) vykdyti darbus

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
		<ul style="list-style-type: none"> Sutartis dėl gatvių valymo darbų atlikimo (kuomet vykdomas grunto išvežimas iš objekto)
Vandentiekio ir nuotekų tinklų kasinėjimo ir įrengimo darbai	<ul style="list-style-type: none"> Vandentiekio ir nuotekų tinklų rangovas 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Prašymo prisijungti prie miesto vandens ir nuotekų tinklų ir sudaryti sutartį pateikimas	<ul style="list-style-type: none"> Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo paslaugų tiekėjas 	<ul style="list-style-type: none"> Prisijungimo sąlygų prie vandentiekio ir nuotakyno kopija Suderinto projekto (vandentiekio ir nuotakyno dalis) kopija Statybos leidimo arba Rašytinio pritarimo statinio projektui kopija Mokėtojo prašymas sudaryti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sutartį
Tinklų atstovo atvykimas į darbų vietą ir pažymos apie užbaigtus vandens ir nuotekų tinklų darbus išdavimas	<ul style="list-style-type: none"> Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo paslaugų tiekėjas 	<ul style="list-style-type: none"> Projektas ir (jei buvo) nustatyta tvarka suderinti projekto pakeitimai Vandentiekio ir nuotekų tinklų geodezinės (išpildomosios) nuotraukos Nuotekų vamzdyno televizinės apžiūros protokolas Aktas apie gaisrinio hidranto pridavimą Siurblių pridavimo pažymos Savivaldybės išduotas leidimas kasinėjimams, pažymintis, kad vandentiekio ir nuotekų tinklų zonoje teritorijos tvarkymo darbai yra baigti Vamzdynų paklojimo dengtų darbų aktai Vamzdyno hidraulinio bandymo aktai 60 mm ir didesnio skersmens vandentiekio vamzdyno plovimo, išstumiant kamštį, aktas Vandens kokybės laboratorinės analizės išvados
Sutarties paruošimas	<ul style="list-style-type: none"> Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo paslaugų tiekėjas 	<ul style="list-style-type: none"> Įmonės registravimo pažymėjimą Nuosavybės teisę į pastatą (patalpas) patvirtinantį dokumentą Pastato (patalpų) planą Nuosavybės teisę į žemės sklypą patvirtinantį dokumentą Žemės sklypo planą Įmonės vadovo įgaliojimus patvirtinantį dokumentą Vandens skaitiklių plombavimo aktą
Sutarties pasirašymas	<ul style="list-style-type: none"> Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo paslaugų tiekėjas 	<ul style="list-style-type: none"> Pasirašyta sutartis tiekti vandenį ir šalinti nuotekas

8.2. Prisijungimas prie vietinės reikšmės kelio infrastruktūros

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Prašymo pateikimas ir prisijungimo prie vietinės reikšmės kelio sąlygų išdavimas	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> Prašymas išduoti prisijungimo sąlygas Žemės nuosavybę patvirtinantis dokumentas Teritorijų planavimo dokumentas Žemės sklypo planas
Sutartys su miesto savivaldybe dėl inžinerinių statinių projektavimo ir statybos darbų	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> Prašymas sudaryti sutartį su savivaldybe dėl inžinerinių statinių projektavimo ir statymo (gatvių raudonųjų linijų ribose) Projektiniai pasiūlymai
Prisijungimo prie vietinės reikšmės kelio supaprastinto projekto rengimas	<ul style="list-style-type: none"> Prisijungimo prie vietinės reikšmės kelio projektuotojas 	<ul style="list-style-type: none"> Sutartis su vietinės reikšmės kelio projektuotoju Prašymas išduoti leidimą statyti neypatingą statinį (vietinės reikšmės kelią)
Prisijungimo prie vietinės reikšmės kelio darbai	<ul style="list-style-type: none"> Prisijungimo prie vietinės reikšmės kelio darbų rangovas 	<ul style="list-style-type: none"> Parengtas supaprastintas projektas Sutartis su prisijungimo prie vietinės reikšmės kelio atliekančiais rangovais
Įregistravimas Nekilnojamojo turto kadastrė ir registre	<ul style="list-style-type: none"> Nekilnojamojo turto kadastras ir registras 	<ul style="list-style-type: none"> Prašymas įregistruoti nesudėtingą statinį Nekilnojamojo turto kadastrė ir registre

8.3. Prisijungimas prie elektros skirstymo tinklų

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Paslaugos užsakymo paraiškos pateikimas	<ul style="list-style-type: none"> Elektros skirstymo operatorius (ESO) 	<ul style="list-style-type: none"> Įmonės vadovo/įgalioto asmens tapatybės dokumentas Juridinio asmens registracijos pažymėjimas ar jo kopija Statybos leidimas arba savivaldybės patvirtintas dokumentas, kad leidimas nereikalingas Žemės sklypo ribų planas (mastelis 1:500 arba 1:1000) su pažymėta pageidaujama apskaitos įrengimo vieta Sklypo vieta žemėlapyje
Informavimas apie paraiškos patvirtinimą	<ul style="list-style-type: none"> Elektros skirstymo operatorius (ESO) 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Techninių sąlygų parengimas	<ul style="list-style-type: none"> Elektros skirstymo operatorius (ESO) 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Prisijungimo prie elektros tinklų projekto rengimas	<ul style="list-style-type: none"> Projektuotojas 	<ul style="list-style-type: none"> Sutartis su projektuotoju
Prisijungimo sutarties ir elektros energijos persiuntimo sutarties pateikimas	<ul style="list-style-type: none"> Elektros skirstymo operatorius (ESO) 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Sutarčių pasirašymas ir apmokėjimas	<ul style="list-style-type: none"> Elektros skirstymo operatorius (ESO) 	<ul style="list-style-type: none"> Prisijungimo sutartis Elektros energijos persiuntimo sutartis
Rangos darbai	<ul style="list-style-type: none"> Rangovas 	<ul style="list-style-type: none"> Sutartis su rangovu
Energetikos įrenginių techninės būklės patikrinimo pažymos gavimas	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė energetikos inspekcija prie Energetikos inspekcijos (VEI) 	<ul style="list-style-type: none"> Prašymas su pridedamų dokumentų sąrašu Elektros skirstomųjų tinklų išduotos prijungimo prie elektros tinklų techninės sąlygos Projektas arba įrengtų energetikos įrenginių schemos Suvestinis inžinerinių tinklų planas arba požeminių elektros inžinerinių tinklų geodezinės nuotraukos Elektros grandinių varžų matavimų protokolai Ūkio subjekto, atlikusio elektros įrenginių montavimo darbus, pažyma, kad elektros įrenginiai sumontuoti ir išbandyti pagal Elektros įrenginių įrengimo taisyklėse nustatytus reikalavimus Gamykliniai įrenginių bandymo protokolai Įsakymų dėl asmenų, atsakingų už energetikos įrenginių eksploataciją, skyrimo, jų pažymėjimų kopijos (arba sutartis su įmone, turinčia atestatą atlikti šiuos darbus) Dokumentas, patvirtinantis apmokėjimą už VEI suteiktą paslaugą
Sutarties pasirašymas su nepriklausomu tiekėju	<ul style="list-style-type: none"> Tiekėjas 	<ul style="list-style-type: none"> Sutartis su tiekėju
Pranešimas ESO apie pasirašytą sutartį su nepriklausomu tiekėju	<ul style="list-style-type: none"> Elektros skirstymo operatorius (ESO) 	<ul style="list-style-type: none"> Pranešimas, kad pasirašyta sutartis su tiekėju
Apskaitos skaitiklio įvedimas	<ul style="list-style-type: none"> Elektros skirstymo operatorius (ESO) 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Sutarties įsigaliojimas ir ESO sutarties atnaujinimas	<ul style="list-style-type: none"> Elektros skirstymo operatorius (ESO) 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra

8.4. Prisijungimas prie dujų tinklų

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Pateikiamas prašymas prisijungti prie ESO dujų sistemos	<ul style="list-style-type: none"> Elektros skirstymo operatorius (ESO) 	<ul style="list-style-type: none"> Prašymas - „Dėl naujo verslo kliento sistemos prijungimo prie ESO dujų sistemos“ Situacijos planas (VI „Registru centras“ užregistruotas Žemės sklypo planas su sklypo ribomis ir su pageidaujama dujotiekio įvado įrengimo vieta)

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Prisijungimo sąlygų išdavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Elektros skirstymo operatorius (ESO) 	<ul style="list-style-type: none"> • Įmonės registravimo pažymėjimo kopija • Nėra
Naujo verslo kliento sistemos prijungimo prie ESO dujų sistemos sutarties pasirašymas	<ul style="list-style-type: none"> • Elektros skirstymo operatorius (ESO) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sutarties pasirašymas - „Naujo verslo kliento sistemos prijungimo prie ESO dujų sistemos sutartis“
Dujofikavimo investicijų projekto parengimas	<ul style="list-style-type: none"> • Elektros skirstymo operatorius (ESO) 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Gamtinių dujų sistemos projektavimo ir statybos darbai sklypo ribose	<ul style="list-style-type: none"> • Projektuotojas • Rangovas (juridinio asmens pasirinktas) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sutarties su projektuotoju • Sutartis su rangovu
Dujotiekio iki sklypo ribos projektavimo ir statybos darbai	<ul style="list-style-type: none"> • Rangovas (ESO parinktas) 	<ul style="list-style-type: none"> • Jūsų valdose esančios dujų sistemos projekto kopija • Statybos techninio paso kopija • Požeminių dujotiekių geodezinė nuotrauka (grafinis ir skaitmeninis formatas) • Valstybinės energetikos inspekcijos išduota pažyma apie kliento dujų sistemos atitiktį norminių teisės aktų reikalavimams • Prieš dujų paleidimą į kliento dujų sistemas turi būti parengti reikalingi dokumentai, nurodyti kliento dujų sistemos statybos techniniame puse, dūmtraukių ir vėdinimo sistemos patikros bei dūmtraukio įdėklo, dūmtraukio-ortakio įrengimo aktai, kurių formos nustatytos Dujų sistemų pastatuose įrengimo taisyklių (Žin.,2012, Nr.3-96) 11 priede
Sumokėtos įmokos perskaičiavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Elektros skirstymo operatorius (ESO) 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Energetikos įrenginių techninės būklės patikrinimo pažymos gavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Valstybinė energetikos inspekcija prie Energetikos ministerijos 	<ul style="list-style-type: none"> • Prašymas su pridedamų dokumentų sąrašu • Statybą leidžiantis dokumentas ir nuosavybės dokumentai (nekilnojamojo turto registro duomenų banko išrašas dėl pastato patalpų nuosavybės) • Dujotiekio projektas su žymomis „Taip pastatyta“ • Dujotiekio prisijungimo sąlygos • Statybos techninis pasas • Dūmtraukio įdėklo, dūmtraukio-ortakio įrengimo aktas • Dūmtraukių ir vėdinimo sistemos patikros aktas • Elektros įvadinių apskaitos, skirstomųjų spintų įžeminimo tikrinimo ir elektros grandinių izoliacijos varžos matavimo protokolai • Medžiagų, konstrukcijų ir įrenginių sertifikatai, atitikties deklaracijos, techniniai pasai • Dujotiekio dalies rangovo darbų vadovo ir techninio prižiūrėtojo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (tik ypatingo statinio atveju) • Įsakymo dėl asmens, atsakingo už dujų ūkį, skyrimo ir atestato kopijos (arba sutartis su įmone, turinčia atestatą atlikti šiuos darbus) • Dujotiekio įrenginių eksploatavimo instrukcijos • Patalpos uždujinimo signalizacijos įrangos ir sumontavimo dokumentacija (teisės aktų numatytais atvejais) • Techninės priežiūros sutartis • Dokumentas, patvirtinantis apmokėjimą už VEI suteiktą paslaugą
Energetikos įrenginių techninės būklės patikrinimo pažymos pateikimas ESO	<ul style="list-style-type: none"> • Elektros skirstymo operatorius (ESO) 	<ul style="list-style-type: none"> • Energetikos įrenginių techninės būklės patikrinimo pažyma

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Dujų sistemos atskyrimo atsakomybės ribų akto gavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Elektros skirstymo operatorius (ESO) 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Dujų sistemų atskyrimo atsakomybės ribų akto pasirašymas ir pažymėjimo apie pasirengimą sujungti skirstymo sistemą su kliento valdose esančia sistema gavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Elektros skirstymo operatorius (ESO) 	<ul style="list-style-type: none"> • Dujų sistemų atsakomybės ribų aktas
Sutarties pasirašymas dėl gamtinių dujų pirkimo-pardavimo ir paslaugų teikimo	<ul style="list-style-type: none"> • Tiekėjas 	<ul style="list-style-type: none"> • Sutartis su tiekėju
Kreipimasis į ESO dėl dujų sistemų sujungimo ir dujų paleidimo į kliento sistemą paslaugos užsakymas	<ul style="list-style-type: none"> • Elektros skirstymo operatorius (ESO) 	<ul style="list-style-type: none"> • Prašymas dėl dujų sistemų sujungimo ir dujų paleidimo į kliento sistemą paslaugos užsakymo
Dujų apskaitos sistemos įrengimas	<ul style="list-style-type: none"> • Elektros skirstymo operatorius (ESO) 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra



9. Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (TIPK) leidimas

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
<p>Aplinkos apsaugos agentūrai (AAA) leidimui gauti pateiktos paraiškos perdavimas Nacionaliniame visuomenės sveikatos centrai (NVSC)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Aplinkos apsaugos agentūra 	<ul style="list-style-type: none"> Paraiška gauti TIPK leidimą Ūkinės veiklos objekto sklypo planas (schema) su pažymėtais taršos šaltiniais Objekto / įrenginio schema / planas, kuriame aiškiai pažymėti ir sunumeruoti vandens šaltiniai, vandens išgavimo vietos Ūkio subjekto aplinkos monitoringo programa, parengta pagal Ūkio subjektų aplinkos monitoringo nuostatus Užterštumo būklės ataskaita, kurioje teikiama informacija, reikalinga dirvožemio ir požeminių vandenų užterštumo būklei nustatyti, siekiant kiekybiškai palyginti su būkle galutinai nutraukus veiklą Potencialaus geologinės aplinkos taršos židinio inventorizavimo anketa (deklaracija) ŠESD (šiltnamio efektą sukeliančios dujos) stebėsenos ir apskaitos planas Jeigu numatyta teisės aktuose, reglamentuojančiuose vandenų apsaugą arba nuotekų išleidimą, turi būti pateikiami planuojamo nuotekų išleidimo poveikio priimtuvui skaičiavimai Jeigu nuotekas numatoma išleisti (atiduoti) į kito asmens nuotekų tvarkymo sistemą, su paraiška teikiami nuotekų tvarkymo paslaugų teikimą patvirtinančių dokumentų nuorašai Vandenų taršos pavojingomis medžiagomis mažinimo programa, planuojant taršą ar esant vandenų taršai pavojingomis medžiagomis, parengta pagal Nuotekų tvarkymo reglamento reikalavimus Objekto / įrenginio ir jo nuotakyno schema / planas, su aiškiai pažymėtais ir sunumeruotais nuotekų valymo įrenginiais, nuotekų išleistuvais, nuotekų apskaitos prietaisais, laboratorinės kontrolės vietomis Veiklos atitiktį triukšmo ribiniams dydžiams pagrindžiantys dokumentai, planas su pavaizduotais triukšmo, kvapų šaltiniais, triukšmo įvertinimo taškais, jei tokie yra, kvapų, cheminių medžiagų, sklaidžiančių kvapus, sklaidimą bei atitiktį visuomenės sveikatos saugos teisės aktams pagrindžiantys dokumentai Atliekų naudojimo ar šalinimo techninis reglamentas Teršalų sklaidos pažemio sluoksnyje skaičiavimo rezultatai Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano ar pavojingo objekto saugos ataskaitos titulinio lapo kopija su Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos šios

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
		<p>ataskaitos apibendrintos išvados kopija, jei teisės aktai nustato, kad veiklos vykdytojas privalo rengti tokius dokumentus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deklaracija, patvirtinanti priisiimtus įsipareigojimus ir kad paraiškoje pateikiami duomenys yra teisingi, tikslūs ir išsamūs • Deklaracija, kurioje nurodomas atsakomybės pasidalijimas tarp įrenginį valdančių subjektų (veiklos vykdytojų) • Valstybės rinkliavos už leidimo išdavimą ar pakeitimą sumokėjimą patvirtinantis dokumentas • Veiklos vykdytojas gali nurodyti, kokius duomenis jis laiko komercine (gamybine) paslaptimi. Ši informacija neįrašoma į paraišką, bet pateikiama specialiame voke ir turi būti saugoma AAA teisės aktų nustatyta tvarka. Veiklos vykdytojo kaip komercinė (gamybinė) paslaptis nurodyti duomenys negali būti skelbiami viešai ar kitaip pateikiami tretiesiems asmenims be raštiško veiklos vykdytojo sutikimo
Paraiškos derinimas NVSC	<ul style="list-style-type: none"> • Aplinkos apsaugos agentūra • Nacionalinis visuomenės sveikatos centras 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Paraiškos nagrinėjimas Regioniniame aplinkos apsaugos departamente ir pastabų teikimas	<ul style="list-style-type: none"> • Aplinkos apsaugos agentūra • Regioninis aplinkos apsaugos departamentas 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Sprendimo priėmimas AAA išduoti leidimą ir paraiškos teikėjo informavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Aplinkos apsaugos agentūra 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
TIPK leidimo parengimas ir išdavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Aplinkos apsaugos agentūra 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra



10. Darbų saugos leidimų išdavimas

10.1. Darboviečių įrengimo bendrieji reikalavimai

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Įmonės vadovo ar įgalioto asmens, atsakingo už darbuotojų saugą ir sveikatą kursai	<ul style="list-style-type: none"> Darbų saugos mokymus vykdanči įmonė 	<ul style="list-style-type: none"> Sutartis su įmone, organizuojančia įgalioto įmonės atstovo, atsakingo už darbuotojų saugą ir sveikatą kursus
Atestacija (testas) darbuotojų saugos ir sveikatos srityje	<ul style="list-style-type: none"> Darbų saugos mokymus vykdanči įmonė 	<ul style="list-style-type: none"> Asmens, įmonėje atsakingo už darbuotojų saugą ir sveikatą, sveikatos pažyma ir nuotrauka atestacijos pažymėjimui išduoti
Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimas	<ul style="list-style-type: none"> Darbuotojų darbo saugos instrukcijas rengianti įmonė 	<ul style="list-style-type: none"> Parengtos ir įmonės vadovo parašais ir antspaudais patvirtintos įmonės darbuotojų saugos taisyklės
Darbuotojų instruktavimas apie saugias darbo sąlygas ir darbų saugos žurnalo pildymas	<ul style="list-style-type: none"> Įmonės vadovas arba atsakingas asmuo 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentas, patvirtinantis darbuotojų susipažinimą su įmonėje taikomomis darbų saugos taisyklėmis (pasirašymas saugos žurnaluose arba patvirtinamai e. sistemose patvirtinus e. parašais – įmonės vadovo sprendimas pasirinkti metodą)

10.2. Darbuotojų sveikatos tikrinimų organizavimas

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Bendras visų darbuotojų, kuriems reikalinga patikrinti sveikatą, sąrašo sudarymas, patvirtinimas ir pateikimas darbuotojams pasirašytinai	<ul style="list-style-type: none"> Klinika, su kuria įmonė yra sudariusi sutartį dėl darbuotojų sveikatos patikrinimų 	<ul style="list-style-type: none"> Sutartis dėl darbuotojų sveikatos patikrinimų ir apmokėjimo iš darbdavio lėšų
Darbuotojų sveikatos tikrinimas pasirinktoje klinikoje (asmens sveikatos knygelės pildymas)	<ul style="list-style-type: none"> Klinika, su kuria įmonė yra sudariusi sutartį dėl darbuotojų sveikatos patikrinimų 	<ul style="list-style-type: none"> Darbuotojams suteiktos ir gydytojų užpildytos asmens medicininės knygelės

10.3. Darbuotojų instruktavimai priešgaisrinės saugos klausimais

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Deklaracijos pateikimas ir vertinimas Valstybinėje priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (VPGT) įstaigoje	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba 	<ul style="list-style-type: none"> Deklaracija apie įmonėje naudojamų įrengimų atitiktį priešgaisrinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams
Patikrinimas ar deklaracijoje pateikta informacija atitinka faktinę situaciją	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Pažymos apie patalpų atitikimą priešgaisrinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams išdavimas	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba 	<ul style="list-style-type: none"> Prašymas išduoti pažymą apie patalpų atitikimą priešgaisrinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams
Programos darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymams parengimas	<ul style="list-style-type: none"> Įmonė, rengianti priešgaisrinės saugos programas ir organizuojanti darbuotojų mokymus priešgaisrinės saugos klausimais 	<ul style="list-style-type: none"> Sutartis su įmone, kuri parengia darbuotojų priešgaisrinių instrukcijų programą ir vykdo darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymus
Priešgaisrinės saugos mokymai darbuotojams ir žinias patvirtinantis testas	<ul style="list-style-type: none"> Įmonė, rengianti priešgaisrinės saugos programas ir organizuojanti darbuotojų mokymus priešgaisrinės saugos klausimais 	<ul style="list-style-type: none"> Darbuotojų priešgaisrinės saugos žinias patvirtinantis įvertinimo protokolas Priešgaisrinės saugos instrukcijas suteiktas darbuotojams patvirtinantis žurnalas



11. Gamybos veiklai reikalingų licencijų išdavimas

11.1. Medicinos prietaisai

11.1.1. Leidimas įrengti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija	Reikalingi dokumentai
Projekto išorinei reklamai įrengti parengimas	<ul style="list-style-type: none"> • Privatus asmuo 	<ul style="list-style-type: none"> • Sutartis su privačiu asmeniu
Projekto, paraiškos ir papildomų dokumentų pateikimas	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Paraiška išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą • Dokumentas, patvirtinantis savivaldybės administracijos sutikimą įrengti išorinę reklamą (jei žemė, statiniai, įrenginiai ar kiti objektai, ant kurių numatoma įrengti išorinę reklamą, priklauso savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise) • Savivaldybės administracijos išduotas statybą leidžiantis dokumentas (jei reklaminis įrenginys, ant kurio numatoma skleisti išorinę reklamą, yra statinys, kuriam privalomas šis dokumentas) • Dokumentai, patvirtinantys žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens sutikimą, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra šių objektų savininkas • Nuosavybės teisę patvirtinančio dokumento kopija, kai pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas • Išorinės reklamos įrengimo projektas, kurį sudaro: aiškinamasis raštas; reklaminio įrenginio vietos schema topografiniame plane, jei reklaminis įrenginys įrengiamas ant žemės; išorinės reklamos įrengimo vietą apibūdinantis duomenys (situacijos schema, viso objekto, ant kurio planuojama įrengti reklamą, esamos padėties spalvota nuotrauka ar objekto projektas (kai objektas nepastatytas ar neįrengtas); išorinės reklamos spalvinis ir grafinis vaizdas (įskaitant vaizdo nuotraukas ir fotomontažus); reklaminio įrenginio projektas; laikiklių ir tvirtinimo mazgų brėžiniai, jei reklama tvirtinama laikikliais • Prekių ženklo registracijos liudijimo ar paraiškos įregistruoti prekių ženklą priėmimo pažymos kopija (jei numatyta šį ženklą naudoti reklamoje) • Objektus eksploatuojančių subjektų raštiški sutikimai (jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių)
Leidimo išdavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra

11.1.2. Teikiamų rinkai medicinos priemonių (prietaisų) registravimas

11.1.2.1. Teikiamų rinkai medicinos priemonių (prietaisų) registravimas (1 grupė gamintojų)

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Prašymo registruoti medicinos įrenginius formos Nr. 1 ir papildomų dokumentų pateikimas	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos (VASPVT) 	<ul style="list-style-type: none"> Forma Nr. 1, kurią turi pildyti: I klasės medicinos priemonės gamintojas - gamintojas, gaminantis medicinos priemones pagal užsakymą - asmuo, surenkantis sistemas ir procedūrinius rinkinius - asmuo, sterilizuojantis medicinos priemones prieš pateikdamas jas rinkai - aktyviųjų implantuojamų medicinos priemonių gamintojas - aukščiau išvardintų asmenų įgaliotieji atstovai Medicinos priemonės gamintojo atitikties deklaracija / atitikties sertifikato kopija – teikiant I klasės medicinos priemones arba pareiškimas dėl pagal užsakymą pagamintos medicinos priemonės – teikiant gaminamas pagal užsakymą (įskaitant ir aktyvias implantuojamas) medicinos priemones arba medicinos priemonės gamintojo atitikties deklaracija – teikiant surenkamas pagal jų paskirtį, pažymėtas „CE“ ženklu medicinos priemones, teikiamas rinkai, kaip sistemas ar procedūrinius rinkinius ar medicinos priemonės gamintojo atitikties deklaracija / atitikties sertifikato kopija, kuriais patvirtinama, kad sterilizavimo procedūra atlikta pagal medicinos priemonių gamintojų instrukcijas – teikiant sterilizuojamas sistemas ar procedūrinius rinkinius, ar kitas „CE“ ženklu pažymėtas medicinos priemones, kurios pagal medicinos priemonių gamintojų nurodymą turi būti prieš naudojimą sterilizuotos
Priimamas sprendimas įregistruoti arba neįregistruoti medicinos įrenginį ir raštiškas gamintojo informavimas apie priimtą sprendimą	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos (VASPVT) 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra

11.1.2.2. Teikiamų rinkai medicinos priemonių (prietaisų) registravimas (2 grupė gamintojų)

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Prašymo registruoti medicinos įrenginius formos Nr. 2 ir papildomų dokumentų pateikimas	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos (VASPVT) 	<ul style="list-style-type: none"> Forma Nr. 2, kurią turi pildyti: in vitro diagnostikos medicinos priemonių gamintojas - medicinos priemonių, skirtų veikimui įvertinti, gamintojas - in vitro diagnostikos medicinos priemonių įgaliotieji atstovai Medicinos priemonės gamintojo atitikties deklaracija / atitikties sertifikatas Pareiškimas medicinos priemonės veikimui įvertinti
Priimamas sprendimas įregistruoti arba neįregistruoti medicinos įrenginį ir raštiškas gamintojo informavimas apie priimtą sprendimą	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos (VASPVT) 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra

11.1.1. II a, II b, III klasės medicinos priemonių ir pagal užsakymą pagamintų aktyviųjų implantuojamųjų medicinos priemonių registravimas

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Duomenų apie II a, II b, III klasės ir pagal užsakymą gaminamų aktyviųjų implantuojamųjų medicinos priemonių (prietaisų) registracijos formos pateikimas	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos (VASPVT) 	<ul style="list-style-type: none"> Prašymas įregistruoti II a, II b ir III klasės ir pagal užsakymą gaminamus aktyviuosius implantuojamuosius medicinos priemones (prietaisus)

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Priimamas sprendimas įregistruoti arba neįregistruoti medicinos įrenginį ir raštiškas gamintojo informavimas apie priimtą sprendimą	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos (VASPVT) 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra

11.1.2. Laisvos prekybos pažymėjimų išdavimas

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Prašymo gauti laisvos prekybos pažymėjimą pateikimas	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos (VASPVT) 	<ul style="list-style-type: none"> Laisvos formos prašymas (kuriame turi būti nurodyta: gamintojo pilnas pavadinimas, adresas, kodas, telefono ir fakso nr., medicinos priemonės pavadinimai, nurodant jų tipus, modelius lietuvių ir anglų kalbomis) Atitikties deklaracija Notifikuotos įstaigos sertifikatas, Pareiškimas dėl pagal užsakymą pagamintos medicinos priemonės
Priimamas sprendimas išduoti arba neišduoti laisvos prekybos pažymėjimą ir raštiškas gamintojo informavimas apie priimtą sprendimą	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos (VASPVT) 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra

11.1.3. CE ženklavimas

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Paraiškos pateikimas	<ul style="list-style-type: none"> Atitikties įvertinimo įstaiga 	<ul style="list-style-type: none"> Paraiška Gaminio naudojimo instrukcija originalo kalba Gaminio naudojimo instrukcija lietuvių kalba Norminis dokumentas, reglamentuojantis gaminiui keliamus reikalavimus Konstruktinė dokumentacija Techninė dokumentacija
Paraiškos nagrinėjimas	<ul style="list-style-type: none"> Atitikties įvertinimo įstaiga 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Sutarties pasirašymas	<ul style="list-style-type: none"> Atitikties įvertinimo įstaiga 	<ul style="list-style-type: none"> Sutartis
Gaminių atitikties tikrinimas	<ul style="list-style-type: none"> Atitikties įvertinimo įstaiga 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Bandymų protokolo įforminimas	<ul style="list-style-type: none"> Atitikties įvertinimo įstaiga 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Gaminių atitikties normatyvinių dokumentų reikalavimams įvertinimas	<ul style="list-style-type: none"> Atitikties įvertinimo įstaiga 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
CE atitikties sertifikato įforminimas	<ul style="list-style-type: none"> Atitikties įvertinimo įstaiga 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
EB atitikties deklaracijos parengimas	<ul style="list-style-type: none"> Atitikties įvertinimo įstaiga 	<ul style="list-style-type: none"> EB atitikties deklaracija

11.2. Biotechnologijos

11.2.1. Vaistinių preparatų gamyba

11.2.1.1. Leidimas įrengti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Projekto išorinei reklamai įrengti parengimas	<ul style="list-style-type: none"> Privatus asmuo 	<ul style="list-style-type: none"> Sutartis su privačiu asmeniu
Projekto, paraiškos ir papildomų dokumentų pateikimas	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> Paraiška išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą Dokumentas, patvirtinantis savivaldybės administracijos sutikimą įrengti išorinę reklamą (jei žemė, statiniai, įrenginiai ar kiti objektai,

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
		<p>ant kurių numatoma įrengti išorinę reklamą, priklauso savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybės administracijos išduotas statybą leidžiantis dokumentas (jei reklaminis įrenginys, ant kurio numatoma skleisti išorinę reklamą, yra statinys, kuriam privalomas šis dokumentas) • Dokumentai, patvirtinantys žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, nuosavybės teise ar kitais teisėtai pagrindais valdančio asmens sutikimą, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra šių objektų savininkas • Nuosavybės teisę patvirtinančio dokumento kopija, kai pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas • Išorinės reklamos įrengimo projektas, kurį sudaro: aiškinamasis raštas; reklaminio įrenginio vietos schema topografiniame plane, jei reklaminis įrenginys įrengiamas ant žemės; išorinės reklamos įrengimo vietą apibūdinantys duomenys (situacijos schema, viso objekto, ant kurio planuojama įrengti reklamą, esamos padėties spalvota nuotrauka ar objekto projektas (kai objektas nepastatytas ar neįrengtas); išorinės reklamos spalvinis ir grafinis vaizdas (įskaitant vaizdo nuotraukas ir fotomontažus); reklaminio įrenginio projektas; laikiklių ir tvirtinimo mazgų brėžiniai, jei reklama tvirtinama laikikliais • Prekių ženklo registracijos liudijimo ar paraiškos įregistruoti prekių ženklą priėmimo pažymos kopija (jei numatyta šį ženklą naudoti reklamoje) • Objektus eksploatuojančių subjektų raštiški sutikimai (jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių)
Leidimo išdavimas	• Savivaldybė	• Nėra

11.2.1.2. Gamybos licencija

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Paraiškos ir papildomų dokumentų vaistinio preparato gamybai, pramoninei vaistinio preparato gamybai arba jo gamybai taikant pramoninį gamybos procesą apimantį metodą licencijai gauti	• Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos	<ul style="list-style-type: none"> • Paraiška, kurioje nurodoma Bendroji informacija apie pareiškėją (pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, telefono ir fakso numeriai, elektroninis paštas, kontaktinis asmuo, veiklos vietos, kita aktuali informacija) • Pareiškėjo patvirtinimas, kad paraiškoje pateikta visa reikiama informacija ir (ar) duomenys ir kad ji (jie) yra teisinga (-i) • Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija • Įstatų kopija, patvirtinta juridinio asmens antspaudu (jeigu jis antspaudą privalo turėti) ir vadovo ar jo įgalioto asmens parašu • Valstybės įmonės Registrų centro išduoto pažymėjimo apie patalpas, kuriose juridinis asmuo ar jo filialas versis licencijuota veikla, kopija • Patalpų, kuriose juridinis asmuo ar jo filialas versis licencijuota veikla, valstybės įmonės Registrų centro patvirtinto plano kopija, vidaus patalpų eksplikacija, patvirtintą juridinio asmens antspaudu (jeigu jis antspaudą privalo turėti) ir vadovo ar jo įgalioto asmens parašu, kopijos • Visuomenės sveikatos centrų apskrityse išduoto leidimo higienos paso vertis ūkine komercine veikla, patvirtinančio, kad juridiniam asmeniui nurodytu veiklos adresu leidžiama verstis farmacine veikla, kopija
Valstybinės rinkliavos už licencijos išdavimą sumokėjimas	• Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos	• Nėra
Paraiškos ir dokumentų nagrinėjimas, sprendimo priėmimas	• Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba prie	• Nėra

11.2.1.3. Geros gamybos praktikos (GGP) pažymėjimas

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
GGP inspektoriaus susipažinimas su pateiktais dokumentais ir informavimas apie numatytą laiką atlikti patikrinimą	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos 	<ul style="list-style-type: none"> Paraiška, kurioje nurodoma bendroji informacija apie pareiškėją (pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, telefono ir fakso numeriai, elektroninis paštas, kontaktinis asmuo, veiklos vietos, kita aktuali informacija) Pareiškėjo patvirtinimas, kad paraiškoje pateikta visa reikiama informacija ir (ar) duomenys ir kad ji (jie) yra teisinga (-i) Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija Įstatų kopija, patvirtinta juridinio asmens antspaudu (jeigu jis antspaudą privalo turėti) ir vadovo ar jo įgalioto asmens parašu) Valstybės įmonės Registrų centro išduoto pažymėjimo apie patalpas, kuriose juridinis asmuo ar jo filialas versis licencijuota veikla, kopija Patalpų, kuriose juridinis asmuo ar jo filialas versis licencijuota veikla, valstybės įmonės Registrų centro patvirtinto plano kopija, vidaus patalpų eksplikacija, patvirtintą juridinio asmens antspaudu (jeigu jis antspaudą privalo turėti) ir vadovo ar jo įgalioto asmens parašu, kopijos Visuomenės sveikatos centrų apskrityse išduoto leidimo higienos paso verstis ūkine komercine veikla, patvirtinančio, kad juridiniam asmeniui nurodytu veiklos adresu leidžiama verstis farmacine veikla, kopija Inspektoriaus pagal poreikį pareikalauti dokumentai Raštiškas pranešimas apie patikrinimo vietą ir laiką
Atliekamas patikrinimas	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Patikrinimo pažymos projekto pateikimas gamintojui susipažinti	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Tikrinto gamintojo pastabų ir paaiškinimų apie nustatytus pažeidimus ar neatitikimus pateikimas	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
GGP pažymos išdavimas	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos 	<ul style="list-style-type: none"> Prašymas išduoti GGP pažymą

11.2.1.4. Licencija gaminti psichotropinius vaistus ir vaistines medžiagas (II ir III sąrašų psichotropines medžiagas)

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Patalpų, skirtų saugiam II ir III sąrašo narkotinių ir psichotropinių medžiagų laikymui, didmeninei ir mažmeninei prekybai, įrengimas	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Paraiškos ir papildomų dokumentų licencijai gaminti psichotropinius vaistus ir vaistines medžiagas pateikimas	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos 	<ul style="list-style-type: none"> Paraiška gauti licenciją Patalpų, kuriose numatoma laikyti II ir (ar) III sąrašų medžiagas, aprašymas pagal sveikatos apsaugos ministro patvirtintus reikalavimus patalpoms, kuriose laikomos į II ar III sąrašą įtrauktos medžiagos, verčiantis jų gamybą, didmenine ar mažmenine prekyba

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
		<ul style="list-style-type: none"> • Informacija apie II ir (ar) III sąrašų medžiagų nomenklatūrą ir numatomą metinę apyvartą • Dokumentas (-ai), patvirtinantis (-tys), kad nėra Narkotinių ir psichotropinių medžiagų kontrolės įstatymo 103 straipsnyje nurodytų aplinkybių • II ir (ar) III sąrašų medžiagų laikymo sutarties kopija
Valstybinės rinkliavos už licencijos išdavimą sumokėjimas	<ul style="list-style-type: none"> • Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Nurodomas terminas, per kurį bus išnagrinėti pateikti dokumentai ir išduodama licencija arba pateikiamas atsisakymas išduoti licenciją	<ul style="list-style-type: none"> • Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra

11.2.2. Maisto papildų gamyba

11.2.2.1. Leidimas įrengti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Projekto išorinei reklamai įrengti parengimas	<ul style="list-style-type: none"> • Privatus asmuo 	<ul style="list-style-type: none"> • Sutartis su privačiu asmeniu
Projekto, paraiškos ir papildomų dokumentų pateikimas	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Paraiška išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą • Dokumentas, patvirtinantis savivaldybės administracijos sutikimą įrengti išorinę reklamą (jei žemė, statiniai, įrenginiai ar kiti objektai, ant kurių numatoma įrengti išorinę reklamą, priklauso savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise) • Savivaldybės administracijos išduotas statybą leidžiantis dokumentas (jei reklaminis įrenginys, ant kurio numatoma skleisti išorinę reklamą, yra statinys, kuriam privalomas šis dokumentas) • Dokumentai, patvirtinantys žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens sutikimą, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra šių objektų savininkas • Nuosavybės teisę patvirtinančio dokumento kopija, kai pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas • Išorinės reklamos įrengimo projektas, kurį sudaro: aiškinamasis raštas; reklaminio įrenginio vietos schema topografiniame plane, jei reklaminis įrenginys įrengiamas ant žemės; išorinės reklamos įrengimo vietą apibūdinantys duomenys (situacijos schema, viso objekto, ant kurio planuojama įrengti reklamą, esamos padėties spalvota nuotrauka ar objekto projektas (kai objektas nepastatytas ar neįrengtas); išorinės reklamos spalvinis ir grafinis vaizdas (įskaitant vaizdo nuotraukas ir fotomontažus); reklaminio įrenginio projektas; laikiklių ir tvirtinimo mazgų brėžiniai, jei reklama tvirtinama laikikliais • Prekių ženklo registracijos liudijimo ar paraiškos įregistruoti prekių ženklą priėmimo pažymos kopija (jei numatyta šį ženklą naudoti reklamoje) • Objektus eksploatuojančių subjektų raštiški sutikimai (jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių)
Leidimo išdavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra

11.2.2.2. Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Prašymo dėl maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo išdavimo ir papildomų dokumentų pateikimas	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba 	<ul style="list-style-type: none"> Prašymas dėl maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo Maisto tvarkymo patalpų projektas (planas) su įrenginių išdėstymu Maisto tvarkymo proceso aprašymas Dokumentai, reglamentuojantys Rizikos veiksnių analizės ir svarbiųjų valdymo taškų (toliau – RVASVT) principais pagrįstą savikontrolės sistemą Licencijos vaistinės veiklai kopija (mažmeninės prekybos vaistinėse veiklai)
Patikrinimas, įvertinimas ir sprendimo dėl pažymėjimo išdavimo arba neišdavimo priėmimas	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra

11.2.2.3. Maisto papildų notifikavimas

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Formos apie Lietuvos Respublikos rinkai tiekiamus maisto papildus formos užpildymas	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba 	<ul style="list-style-type: none"> Pranešimo forma Etiketės pavyzdys Maisto papildų atlikto laboratorinio tyrimo protokolas (jei taikoma) Maisto papildų gamintojo išduotas dokumentas, kuriame nurodytos maisto papildų sudedamosios dalys ir jų paskirtis, maistinių ar kitų medžiagų, turinčių mitybinį ar fiziologinį poveikį ir nurodytų maisto papildų ženklinimo etiketėje, kiekiai ir kuriuo patvirtinama, kad maisto papildas skirtas žmonėms ir atitinka Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus maisto saugos, sudėties ir kokybės reikalavimus / dokumentų rinkinys (jei taikoma) Dokumentai, kuriais patvirtinama, kad maisto papildų sudedamoji dalis yra patvirtinta kaip naujas maistas (jeigu maisto papildų sudėtyje yra sudedamoji dalis, kuriai taikomas reglamentas (EB) Nr. 258/97) (jei taikoma) Dokumentas, kuriuo patvirtinama, kad maisto tvarkymo subjektas yra registruotas ar patvirtintas pagal 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos (OL 2004 m. specialusis leidimas, 13 skyrius, 34 tomas, p. 319) 6 straipsnį (jei taikoma)
Pateiktos formos ir papildomų dokumentų įvertinimas ir sprendimas įtraukti arba neįtraukti maisto papildą į Maisto papildų sąrašus	<ul style="list-style-type: none"> Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra

11.3. Aviacijos pramonė

11.3.1. Leidimas įrengti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Projekto išorinei reklamai įrengti parengimas	<ul style="list-style-type: none"> Privatus asmuo 	<ul style="list-style-type: none"> Sutartis su privačiu asmeniu
Projekto, paraiškos ir papildomų dokumentų pateikimas	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> Paraiška išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
		<ul style="list-style-type: none"> Dokumentas, patvirtinantis savivaldybės administracijos sutikimą įrengti išorinę reklamą (jei žemė, statiniai, įrenginiai ar kiti objektai, ant kurių numatoma įrengti išorinę reklamą, priklauso savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise) Savivaldybės administracijos išduotas statybą leidžiantis dokumentas (jei reklaminis įrenginys, ant kurio numatoma skleisti išorinę reklamą, yra statinys, kuriam privalomas šis dokumentas) Dokumentai, patvirtinantys žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens sutikimą, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra šių objektų savininkas Nuosavybės teisę patvirtinančio dokumento kopija, kai pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas Išorinės reklamos įrengimo projektas, kurį sudaro: aiškinamasis raštas; reklaminio įrenginio vietos schema topografiniame plane, jei reklaminis įrenginys įrengiamas ant žemės; išorinės reklamos įrengimo vietą apibūdinantys duomenys (situacijos schema, viso objekto, ant kurio planuojama įrengti reklamą, esamos padėties spalvota nuotrauka ar objekto projektas (kai objektas nepastatytas ar neįrengtas); išorinės reklamos spalvinis ir grafinis vaizdas (įskaitant vaizdo nuotraukas ir fotomontažus); reklaminio įrenginio projektas; laikiklių ir tvirtinimo mazgų brėžiniai, jei reklama tvirtinama laikikliais Prekių ženklo registracijos liudijimo ar paraiškos įregistruoti prekių ženklą priėmimo pažymos kopija (jei numatyta šį ženklą naudoti reklamoje) Objektus eksploatuojančių subjektų raštiški sutikimai (jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių)
Leidimo išdavimas	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra

11.3.2. CE ženklavimas

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Paraiškos pateikimas	<ul style="list-style-type: none"> Atitikties įvertinimo įstaiga 	<ul style="list-style-type: none"> Paraiška Gaminio naudojimo instrukcija originalo kalba Gaminio naudojimo instrukcija lietuvių kalba Norminis dokumentas, reglamentuojantis gaminiui keliamus reikalavimus Konstruktinė dokumentacija Techninė dokumentacija
Paraiškos nagrinėjimas	<ul style="list-style-type: none"> Atitikties įvertinimo įstaiga 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Sutarties pasirašymas	<ul style="list-style-type: none"> Atitikties įvertinimo įstaiga 	<ul style="list-style-type: none"> Sutartis
Gaminių atitikties tikrinimas	<ul style="list-style-type: none"> Atitikties įvertinimo įstaiga 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Bandymų protokolo įforminimas	<ul style="list-style-type: none"> Atitikties įvertinimo įstaiga 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Gaminių atitikties normatyvinių dokumentų reikalavimams įvertinimas	<ul style="list-style-type: none"> Atitikties įvertinimo įstaiga 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
CE atitikties sertifikato įforminimas	<ul style="list-style-type: none"> Atitikties įvertinimo įstaiga 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
EB atitikties deklaracijos parengimas	<ul style="list-style-type: none"> Atitikties įvertinimo įstaiga 	<ul style="list-style-type: none"> EB atitikties deklaracija

11.3.3. Gamybos organizacijos patvirtinimo pažymėjimas

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Kreipimasis į CAA dėl gamybos organizacijos patvirtinimo pažymėjimo	<ul style="list-style-type: none"> Civilinės aviacijos administracija (CAA) 	<ul style="list-style-type: none"> Užpildyta Europos aviacijos saugos agentūros (toliau – EASA) 50 forma (2 egzemplioriai) Notaro patvirtintos Organizacijos registravimo pažymėjimo ir įstatų kopijos

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
		<ul style="list-style-type: none"> Gamybos organizavimo vadovas (2 egzemplioriai) Visų organizacijos įgaliotųjų asmenų užpildyta EASA 4 forma Kartu su paraiška turi būti pateiktas mokėjimo kvitas, patvirtinantis, kad sumokėtas valstybės rinkliavos mokestis už paslaugas
Gamybos organizavimo vadovo ir organizacijos atitikimo 21 dalies G skyriaus reikalavimų patikrinimas	<ul style="list-style-type: none"> Civilinės aviacijos administracija (CAA) 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Organizacijos informavimas apie planuojamą atlikti patikrinimą	<ul style="list-style-type: none"> Civilinės aviacijos administracija (CAA) 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Sutartu laiku atliekamas Organizacijos patikrinimas pagal 21 dalies G skyriaus reikalavimus, EASA išleistus AMC ir GM, taip pat pagal Vadove aprašytas taisykles	<ul style="list-style-type: none"> Civilinės aviacijos administracija (CAA) 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Po atlikto patikrinimo Organizacijos atstovas supažindinamas su jo rezultatais	<ul style="list-style-type: none"> Civilinės aviacijos administracija (CAA) 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Įgaliotasis CAA atstovas per 2 savaites po atlikto patikrinimo privalo galutinai užpildyti EASA 56 formą, surašyti joje rastų trūkumų lygius bei jų taisymo terminus ir kopiją perduoti Organizacijai	<ul style="list-style-type: none"> Civilinės aviacijos administracija (CAA) 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra
Organizacijos patvirtinimo pažymėjimas (EASA 55 forma) išduodamas po to, kai CAA patvirtina Vadovą, užpildo pateiktas EASA 4 formas ir Organizacija ištaiso visus neatitikimus, nustatytus patikrinimo metu	<ul style="list-style-type: none"> Civilinės aviacijos administracija (CAA) 	<ul style="list-style-type: none"> Nėra

11.4. Elektronikos pramonė

11.4.1. Leidimas įrengti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Projekto išorinei reklamai įrengti parengimas	<ul style="list-style-type: none"> Privatus asmuo 	<ul style="list-style-type: none"> Sutartis su privačiu asmeniu
Projekto, paraiškos ir papildomų dokumentų pateikimas	<ul style="list-style-type: none"> Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> Paraiška išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą Dokumentas, patvirtinantis savivaldybės administracijos sutikimą įrengti išorinę reklamą (jei žemė, statiniai, įrenginiai ar kiti objektai, ant kurių numatoma įrengti išorinę reklamą, priklauso savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise) Savivaldybės administracijos išduotas statybą leidžiantis dokumentas (jei reklaminis įrenginys, ant kurio numatoma skleisti išorinę reklamą, yra statinys, kuriam privalomas šis dokumentas) Dokumentai, patvirtinantys žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens sutikimą, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra šių objektų savininkas Nuosavybės teisę patvirtinančio dokumento kopija, kai pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas Išorinės reklamos įrengimo projektas, kurį sudaro: aiškinamasis raštas; reklaminio įrenginio vietos schema topografiniame plane, jei reklaminis įrenginys įrengiamas ant žemės; išorinės reklamos įrengimo vietą apibūdinantys duomenys (situacijos schema, viso objekto, ant kurio planuojama įrengti reklamą, esamos padėties spalvota

	<ul style="list-style-type: none"> • nuotrauka ar objekto projektas (kai objektas nepastatytas ar neįrengtas); išorinės reklamos spalvinis ir grafinis vaizdas (įskaitant vaizdo nuotraukas ir fotomontažus); reklaminio įrenginio projektas; laikiklių ir tvirtinimo mazgų brėžiniai, jei reklama tvirtinama laikikliais • Prekių ženklo registracijos liudijimo ar paraiškos įregistruoti prekių ženklą priėmimo pažymos kopija (jei numatyta šį ženklą naudoti reklamoje) • Objektus eksploatuojančių subjektų raštiški sutikimai (jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių)
Leidimo išdavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė • Nėra

11.4.2. CE ženklavimas

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Paraiškos pateikimas	<ul style="list-style-type: none"> • Atitikties įvertinimo įstaiga 	<ul style="list-style-type: none"> • Paraiška • Gaminio naudojimo instrukcija originalo kalba • Gaminio naudojimo instrukcija lietuvių kalba • Norminis dokumentas, reglamentuojantis gaminiui keliamus reikalavimus • Konstrukcinė dokumentacija • Techninė dokumentacija
Paraiškos nagrinėjimas	<ul style="list-style-type: none"> • Atitikties įvertinimo įstaiga 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Sutarties pasirašymas	<ul style="list-style-type: none"> • Atitikties įvertinimo įstaiga 	<ul style="list-style-type: none"> • Sutartis
Gaminių atitikties tikrinimas	<ul style="list-style-type: none"> • Atitikties įvertinimo įstaiga 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Bandymų protokolo įforminimas	<ul style="list-style-type: none"> • Atitikties įvertinimo įstaiga 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
Gaminių atitikties normatyvinių dokumentų reikalavimams įvertinimas	<ul style="list-style-type: none"> • Atitikties įvertinimo įstaiga 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
CE atitikties sertifikato įforminimas	<ul style="list-style-type: none"> • Atitikties įvertinimo įstaiga 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra
EB atitikties deklaracijos parengimas	<ul style="list-style-type: none"> • Atitikties įvertinimo įstaiga 	<ul style="list-style-type: none"> • EB atitiktis deklaracija

11.5. Nafta ir dujos

11.5.1. Leidimas įrengti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Projekto išorinei reklamai įrengti parengimas	<ul style="list-style-type: none"> • Privatus asmuo 	<ul style="list-style-type: none"> • Sutartis su privačiu asmeniu
Projekto, paraiškos ir papildomų dokumentų pateikimas	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Paraiška išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą • Dokumentas, patvirtinantis savivaldybės administracijos sutikimą įrengti išorinę reklamą (jei žemė, statiniai, įrenginiai ar kiti objektai, ant kurių numatoma įrengti išorinę reklamą, priklauso savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise) • Savivaldybės administracijos išduotas statybą leidžiantis dokumentas (jei reklaminis įrenginys, ant kurio numatoma skleisti išorinę reklamą, yra statinys, kuriam privalomas šis dokumentas) • Dokumentai, patvirtinantys žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens sutikimą, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra šių objektų savininkas • Nuosavybės teisę patvirtinančio dokumento kopija, kai pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas • Išorinės reklamos įrengimo projektas, kurį sudaro: aiškinamasis raštas; reklaminio įrenginio vietos schema topografiniame plane, jei reklaminis įrenginys įrengiamas ant žemės; išorinės reklamos įrengimo vietą apibūdinantys duomenys (situacijos schema, viso objekto, ant kurio planuojama įrengti reklamą, esamos padėties spalvota nuotrauka ar objekto projektas (kai objektas nepastatytas ar

		<p>nejrengtas); išorinės reklamos spalvinis ir grafinis vaizdas (įskaitant vaizdo nuotraukas ir fotomontažus); reklaminio įrenginio projektas; laikiklių ir tvirtinimo mazgų brėžiniai, jei reklama tvirtinama laikikliais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prekių ženklo registracijos liudijimo ar paraiškos įregistruoti prekių ženklą priėmimo pažymos kopija (jei numatyta šį ženklą naudoti reklamoje) • Objektus eksploatuojančių subjektų raštiški sutikimai (jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių)
Leidimo išdavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra

11.6. Baldų pramonė

11.6.1. Leidimas įrengti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Projekto išorinei reklamai įrengti parengimas	<ul style="list-style-type: none"> • Privatus asmuo 	<ul style="list-style-type: none"> • Sutartis su privačiu asmeniu
Projekto, paraiškos ir papildomų dokumentų pateikimas	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Paraiška išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą • Dokumentas, patvirtinantis savivaldybės administracijos sutikimą įrengti išorinę reklamą (jei žemė, statiniai, įrenginiai ar kiti objektai, ant kurių numatoma įrengti išorinę reklamą, priklauso savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise) • Savivaldybės administracijos išduotas statybą leidžiantis dokumentas (jei reklaminis įrenginys, ant kurio numatoma skleisti išorinę reklamą, yra statinys, kuriam privalomas šis dokumentas) • Dokumentai, patvirtinantys žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens sutikimą, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra šių objektų savininkas • Nuosavybės teisę patvirtinančio dokumento kopija, kai pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas • Išorinės reklamos įrengimo projektas, kurį sudaro: aiškinamasis raštas; reklaminio įrenginio vietos schema topografiniame plane, jei reklaminis įrenginys įrengiamas ant žemės; išorinės reklamos įrengimo vietą apibūdinantys duomenys (situacijos schema, viso objekto, ant kurio planuojama įrengti reklamą, esamos padėties spalvota nuotrauka ar objekto projektas (kai objektas nepastatytas ar neįrengtas); išorinės reklamos spalvinis ir grafinis vaizdas (įskaitant vaizdo nuotraukas ir fotomontažus); reklaminio įrenginio projektas; laikiklių ir tvirtinimo mazgų brėžiniai, jei reklama tvirtinama laikikliais • Prekių ženklo registracijos liudijimo ar paraiškos įregistruoti prekių ženklą priėmimo pažymos kopija (jei numatyta šį ženklą naudoti reklamoje) • Objektus eksploatuojančių subjektų raštiški sutikimai (jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių)
Leidimo išdavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybė 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra



12. Atliekų tvarkymo sutarčių pasirašymas, atliekų ženklavimas, deklaravimas ir apskaita

12.1. Atliekų su atliekų tvarkytojais pasirašymas

Procedūros pavadinimas	Atsakinga institucija / įstaiga	Reikalingi dokumentai
Statybinių atliekų sutarčių pasirašymas	<ul style="list-style-type: none"> Statybinių atliekų tvarkytojas 	<ul style="list-style-type: none"> Įmonės registracijos dokumentai iš Juridinių asmenų registro Nekilnojamojo turto kadastro ir registro išrašas Sutartis su statybinių atliekų tvarkytojais
Komunalinių ir gamybinių atliekų sutarčių pasirašymas	<ul style="list-style-type: none"> Komunalinių atliekų tvarkytojas 	<ul style="list-style-type: none"> Įmonės registracijos dokumentai iš Juridinių asmenų registro Nekilnojamojo turto kadastro ir registro išrašas Sudaryta sutartis tarp įmonės ir komunalinių ir gamybinių atliekų tvarkytojo
Antrinių žaliavų perdirbimo sutarčių pasirašymas	<ul style="list-style-type: none"> Antrinių atliekų tvarkytojas 	<ul style="list-style-type: none"> Įmonės registracijos dokumentai iš Juridinių asmenų registro Nekilnojamojo turto kadastro ir registro išrašas Sudaryta sutartis tarp įmonės ir antrinių atliekų tvarkytojo
Pavojingų atliekų sutarčių pasirašymas	<ul style="list-style-type: none"> Pavojingų atliekų tvarkytojas 	<ul style="list-style-type: none"> Įmonės registracijos dokumentai iš Juridinių asmenų registro Nekilnojamojo turto kadastro ir registro išrašas Sudaryta sutartis tarp įmonės ir pavojingų atliekų tvarkytojo

12.2. Atliekų ženklavimas

12.2.1. Pavojingų atliekų ženklavimas

Pavojingų atliekų sąrašas pateikiamas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakyme „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, 1999 m. liepos 14 d., Nr. 217, 1 priedo IV skyriuje. Atliekos, kurios šiame atliekų sąrašė yra pažymėtos žvaigždute (*), laikomos pavojingomis atliekomis.

Visos pavojingosios atliekos, konteineriai, kuriuose saugojamos ar pervežamos pavojingosios atliekos, turi būti paženklinami specialiais įspėjamaisiais ženklais.

Pavojingų atliekų ženklavimo etiketėje pateikta informacija turi būti aiškiai matoma, įskaitoma bei apsaugota nuo aplinkos veiksnių. Pavojingų atliekų ženklavimo etiketės forma pateikiama Lietuvos Respublikos aplinkos ministro

įsakyme „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, 1999 m. liepos 14 d., Nr. 217, 6 priede. Etiketėje turi būti nurodytas pavojaus ženklas, kuris parenkamas pagal Europos sutarties dėl pavojingų krovinių tarptautinių vežimų keliais (ADR) 5.2 ir 5.3 skyrių reikalavimus (Žin., 2003, Nr. 46 (1-4)-2057).

12.2.2. Pakuočių ženklimas

Pakuočių ženklimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, 2002 m. birželio 27 d., Nr. 348.

Pakuočių surinkimui, naudojimui, pakartotiniam naudojimui ir perdirbimui užtikrinti, pakuotės turi būti ženklinamos nurodant pakuotėms pagaminti naudojamą medžiagą ar medžiagas (plastikas, popierius ir karotinas, metalas, medis, tekstilė, stiklas).

Šalyje veiklą vykdančios gamintojai ir importuotojai turi užtikrinti, kad jų Lietuvos rinkai teikiamų gaminių pakuotės būtų paženklintos „Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių“ nustatyta tvarka.

12.3. Atliekų apskaita

Remiantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu „Dėl atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių patvirtinimo“, 2011 m. gegužės 3 d., Nr. D – 367, atliekų apskaitą turi vykdyti įmonės, atitinkančios bent vieną iš šių kriterijų:

- ❖ Įmonės, kurioms pagal Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo taisykles vykdomai ūkinei veiklai privalo gauti Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (TIPK) leidimą arba pagal Taršos leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo taisykles vykdomai ūkinei veiklai privalo gauti taršos leidimą ir kurių veikloje per kalendorinius metus susidaro daugiau nei 6 tonos nepavojingųjų atliekų ir (ar) 0,3 tonos pavojingųjų atliekų;
- ❖ Įmonės, kurių veikloje per kalendorinius metus susidaro daugiau nei 12 tonų nepavojingųjų atliekų ir (arba) 0,6 tonos pavojingųjų atliekų;
- ❖ Įmonės, kurios atlieka transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą, o veiklos vykdymas yra neatsiejamas nuo susidarančių atliekų;
- ❖ Įmonės, kurios turi 10 (dešimt) ir daugiau darbuotojų ir užsiima žmonių ir (ar gyvūnų) sveikatos priežiūros ir (ar) vaistinių, ruošiančių ir parduodančių vaistus, veiklos rūšis;
- ❖ Įmonės, kurių veikloje susidaro alyvos atliekos;
- ❖ Įmonės, kurios yra įpareigosotos vykdyti Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėse numatytą atliekų apskaitą.

Atliekų susidarymas įmonėje, remiantis Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėmis, gali būti vykdoma elektroniniu būdu arba raštu.

Atliekų ataskaitos pildymas elektroninėmis priemonėmis atliekamas naudojantis Aplinkos apsaugos agentūros administruojama sistema e-ASTA: Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos duomenų elektroninio teikimo sistema. Įmonėje nusprendus vykdyti atliekų susidarymo apskaitą elektroniniu būdu, įmonės vadovas ar jo įgaliotas asmuo turi numatyti priemones, kurios užtikrintų sukauptų duomenų išsaugojimą, atkūrimą, apsaugą nuo duomenų praradimų taipogi turi nustatyti tvarką, nustatančią duomenų vientisumą, aiškumą ir galimybę operatyviai pateikti duomenis aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės ir kitiems įgaliotiems pareigūnams, jiems pareikalavus.

Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėse numatytas atliekų registravimo apskaitos susidarymo žurnale periodiškumas: susidaręs pavojingųjų atliekų kiekis turi būti registruojamas ne rečiau kaip vieną kartą per 2 savaites, o nepavojingųjų atliekų – vieną kartą per mėnesį. Jeigu pavojingųjų atliekų susidaro rečiau kaip kartą per 2 savaites, o nepavojingųjų atliekų – rečiau kaip kartą per mėnesį, susidaręs atliekų kiekis turi būti registruojamas vos tik susidaręs.

Įmonėje atliekų apskaitos žurnalas gali būti pildomas ne tik sistemoje e-ASTA, bet ir raštu, veiklos vykdymo vietoje užtikrinus žurnalo saugumą. Informacijos į žurnalą pateikimas ir periodiškumas analogiškas atvejams, kuomet žurnalas pildomas elektroninėje sistemoje.

Atliekų apskaitos žurnalo pavyzdys pateikiamas Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių 1 priede, atliekų susidarymo apskaitos žurnalo pildymo instrukcija pateikiama Taisyklių 2 priede.

Įmonės atliekų susidarymo apskaitos žurnalo duomenų pagrindu kiekvienais kalendoriniais metais Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėse numatyta tvarka turi parengti ir Aplinkos apsaugos agentūrai pateikti atliekų susidarymo apskaitos metinę ataskaitą. Ataskaitos aplinkos apsaugos agentūrai per sistemą e-ASTA turi būti pateiktos iki einamųjų metų vasario 10 dienos.

12.4. Atliekų deklaravimas

Atliekų priėmimo iš įmonių deklaracija turi būti pildoma pristačius atliekas į:

- ❖ Regioninius sąvartynus;
- ❖ Mechaninio biologinio apdorojimo įrenginius;
- ❖ Žaliųjų atliekų kompostavimo aikštes;
- ❖ Didžiųjų ir specifinių atliekų priėmimo aikštes.

Atliekų apskaita atliekama per elektroninę ataskaitų sistemą e-ASTA. Pavojingųjų atliekų apskaita turi būti teikiama ne rečiau kaip kas 10 darbo dienų, nepavojingųjų atliekų – ne rečiau kaip kas 20 darbo dienų.

Kontaktinė informacija



Karolis Navickas

JPP „Kurk Lietuvai“

Projektų vadovas

karolis.navickas@kurkl.lt



Ugnė Kerdokaitė

JPP „Kurk Lietuvai“

Projektų vadovė

ugne.kerdokaite@kurkl.lt

Informacija apie programą

Jaunųjų profesionalų programa „Kurk Lietuvai“

Adresas: Jogailos g. 4, B korpusas,
2-as aukštas, LT-01116 Vilnius, Lietuva

El. paštas: admin@kurkl.lt

Tel.: +370 5 204 78 28

Plačiau apie programą: www.kurkl.lt

